

Munkaterv

2021-2022-es tanévre



Készítette: Kovács Árpádné
intézményvezető

Kapus Melinda
intézményvezető-helyettes

2021. augusztus 30.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek Pókaszepetki Festetics Kristóf Általános Iskolában	4
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	7
1.2. Az intézmény tanulói adatai	8
1.3. Tárgyi feltételek.....	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	9
2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok	9
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	11
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	11
3.2. A szünetek időtartama	12
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékéért, példáját őrző emléknapok.	12
3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, programok.....	13
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	14
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	15
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	15
3.8. Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat	15
3.9. Tanulmányok alatti vizsgák.....	16
3.10. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	16
3.11. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	17
4. SZAKMAI FELADATOK.....	17
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	17
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	18
4.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	18

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	18
4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	19
4.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	20
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	21
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	21
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	21
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	22
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	23
8. PÁLYÁZATOK	25
8.1. Folyamatban lévő projektek :	25
8.2. Benyújtásra tervezett pályázatok:.....	25
9. MELLÉKLETEK.....	26

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek Pókaszepteki Festetics Kristóf Általános Iskolában

Az álláshelyek száma: 17

Óraadó: 0

Részmunkaidős: 2 fő

A 2020/21-es tanévben **szakos ellátottságunk** teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik. A testnevelést sportedzői végzettségű kolléga tanítja, aki a

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló [1992. évi XXXIII. törvény](#) köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján van alkalmazva.

38. § Ha az iskola megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógussal nem tudja megszervezni a mindennapos testnevelést, akkor a testnevelés tantárgy tanítására határozott időre, legfeljebb a 2024/2025. tanév kezdetéig alkalmazható, aki testnevelő-edzői szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és sportoktatói vagy sportedzői szakképesítéssel rendelkezik.

- **Vezetők:**

Intézményvezető:	<i>Kovács Árpádné</i>
Intézményvezető-helyettes:	<i>Kapus Melinda</i>

- **A munkaközösségek vezetői:**

Szakmiamunkaközösségmegnevezés	Vezető neve
Alsó tagozatos munkaközösség	<i>Pintérmné Tóth Erika</i>
Felső tagozatos munkaközösség	<i>Tóth Attila</i>

- **A diákönkormányzat vezetője:** *Németh Róbert*
- **Szülői Munkaközösség elnöke:** *Némethné Beczők Bernadett*
- **Intézményi Tanács intézményi delegáltja:** *Kapus Melinda*
- **Pályaválasztásért felelős tanár:** *Németh Róbert*
- **Tankönyvfelelős:** *Pintérmné Tóth Erika*

Pedagógus adatok

1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Nagyné Prédli Gyöngyi	22	osztályfőnök	Öko munkacsoport és az intézményi önértékelő csoport tagja	ügyelet, eseti megbízások, felzárkóztató foglalkozás szakkörvezető
2.	Harróné Sabján Enikő	22	osztályfőnök	Boldogiskola felelőse	ügyelet, eseti megbízások, felzárkóztató foglalkozás
3.	Szakosné Biczó Marianna	22	osztályfőnök	könyvtáros, iskolakert pályázat gondozója Boldogiskola felelőse	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető
4.	Németh Róbert	22	DÖK segítő tanár	csoportvezető pályaválasztási felelős	ügyelet, eseti megbízások
5.	Felföldiné Gerencsér Krisztina	22	osztályfőnök	csoportvezető	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető
6.	Juhász Róbert	22	osztályfőnök	Határtalanul pályázatkezelő	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
7.	Sziváné Pilise Erika	22	osztályfőnök	csoportvezető	ügyelet, eseti megbízások,
8.	Sabján Szilvia	22	osztályfőnök		ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető
9.	PécsinéCsalló Edit	22		oszt.fő helyettes csoportvezető	ügyelet, eseti megbízások, felzárkóztató foglalkozás
10.	Pintérné Tóth Erika	22	tankönyvfelelős alsós munkaköz. vezető	oszt.fő helyettescsoportvez ető, Boldogiskola felelőse	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezetés felzárkóztató foglalkozás
11.	Vikár Tibor	23	öko munkacsoport vezető	oszt.fő helyettes csoportvezető szertárfelelős	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető
12.	Kovács Tamás	22		osztályfőnök helyettes, szertárfelelős	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető
13.	Hóbor Ágota	22		osztályfőnök	ügyelet, eseti megbízások felzárkóztató foglalkozás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
14.	Simon Marianna	22		oszt.fő helyettes csoportvezető szertárfelelős	ügyelet, eseti megbízások felzárkóztató foglalkozás
15.	Tóth Attila	22	Felső tagozatos munkaközösség vezető	oszt.fő helyettes csoportvezető Iskolai honlap kezelője	ügyelet, eseti megbízások, felzárkóztató foglalkozás szakkörvezető
16.	Kapus Melinda	8	Intézményvezető helyettes	gyermekvédelmi felelős	szakkörvezető
17.	Kovács Árpádné	6	Intézmény vezető		szakkörvezető
18.	Kása Vera	4	más intézményből áttanító		
19.	Nyulas Róbert	4	más intézményből áttanító		

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
Az intézményből minősítésre nem jelentkeztek.		

1.2. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló
1.	21	4	0	0
2.	24	5	0	0
3.	12	3	0	0
4.	15	1	1	0
5.	11	3	1	0
6.	15	1	1	0
7.	19	0	0	0
8.	17	2	1	0
Összesen	134	19	4	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Az intézményben jelenleg nincs ilyen tanuló

Csoportbontások:

idegen nyelvből osztályonként 1-1 csoport

informatikából-technikából 6.7. osztályban 1-1 csoport

informatikából-matematikából 8. osztályban 1-1 csoport

etikából, hit és erkölcstanból 5.6.7.8. osztályban osztályonként 1-1 csoport.

etikából, hit és erkölcstanból 1.2.3.4 osztályban osztályonként 1-1-1 csoport.

SNI tanulók száma és aránya: 19 tanuló 14%

1.3. Tárgyi feltételek

A háromrészes épületben 12 oktatási helyiség van, 2 tanári szertár, 1 tornaterem, 1 sportpálya, 1 gyógypedagógiai szoba. Egy épületben van a Faluház, amelyben található könyvtár, díszterem, aula, és Teleház is a rendelkezésünkre áll.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a **2021/2022-es tanév egyik kiemelt feladataként a fenntarthatóság- környezettudatosság témakört jelölte meg.**

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanév e téren szerzett tapasztalataira. Cél: Öko iskolaként fenntarthatósággal összefüggő programokat megvalósítani.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- tanítási órák anyagában
- délutáni foglalkozások anyagában
- tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök anyagában
- túrák
- gyermeknap rendezvény
- Festetics-napok rendezvénye

2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok

- **Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal összefüggő tevékenység**

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása a tanulásban akadályozottak segítése, a tehetséges tanuló fejlesztése.

- **Testi, lelki, mentális egészség fejlesztése**

Mindennap testnevelés 5 óra

Mozgásos foglalkozások szabadidőben

Aerobic, labdajátékok, természetjáró szakkör

Védőnői előadások az egészségmegőrzésről

Csatlakozunk az iskolatej és iskolagyümölcs programhoz.

Csatlakoztunk a Magyar Diáksport Naphoz

Túrák, kirándulások

- **Óvoda-iskola és alsó-felső tagozat közötti átmenetet segítő programok**
Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel
Rendszeres kapcsolattartás a helyi óvodákkal, óvodavezetőkkel, óvónőkkel.
Óvodai foglalkozások havonta
Közös programok az óvodásokkal (ünnepélyek stb.)
Ovis szombat a leendő iskolásoknak
Kapcsolattartás a bérbaltavári óvodával

- **Közösségfejlesztés területei**
Osztálytúrák 1-8. évfolyamon ősszel és tavasszal
Testvérosztályok köszöntése Mikulás alkalmából,
Kultúra napján közös szavalás
Farsangi bemutató februárban minden osztály részvételével
Osztálykirándulások

A kiemelt oktatási, nevelési feladatok

- **Az országos mérésekből adódó feladatok:** kiemelt figyelmet kell fordítani a szövegértés a matematikai a **természettudományos** és nyelvi kompetenciák fejlesztésére, ezt szolgálják a magyar, matematika, nyelvi és közlekedés ismereti szakkörök
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: belső vagy külső továbbképzésekkel a pedagógusok IKT-s műveltségének fejlesztése
- Felkészülés a digitális oktatás lehetőségére. Ehhez kapcsolódó fő célkitűzés.
Rendszeres felkészülés, a felszerelések megléte, a házi feladatok elkészítése online felületen.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: korrepetálás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztések, differenciált szakkörök
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai: közös programok a két tagozaton, lsd. témanapok, témahetek, napközis táborok, bentlakásos táborok
- Első osztályos tanulók szocializálása: egész napos oktatás, délelőtt, délután biztosított tanórák között megfelelő számú játékos kulturális foglalkozások, szabadidős tevékenységek
- Intézményi önértékelésből adódó teendők, vezetők óralátogatásai, pedagógusok egymásközti óralátogatásai, óraelemzések

- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés: büntetések, jutalmazások következetes alkalmazása a Házirend alapján
- **Az iskola külső arculati megjelenésének javítása.** Osztályterem, folyosók gyermekbarát, tanulást segítő, aktuális dekorációkkal rendelkezzenek
- **KIS BOTANIKUSOK** projekt
- **KÖZLEKEDÉS GYERMEKSZEMMEL** projekt
- **A PÓKASZEPETKI ISKOLA TERMÉSZETI ÉRTÉKEI** projekt
- **FABATKA** módszer alkalmazása
- **ETIKAI KÓDEXEK** felülvizsgálata, megismertetése és betartatása
- **NETIKETT** szabályainak felülvizsgálata, elsajátíttatása

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök Németh Róbert	2021. november 5.	Tantestület
2.	Nevelési értekezlet	Kovács Árpádné	2021. december 11.	Tantestület
3.	Nevelési értekezlet	Kovács Árpádné	2022. június 14.	Tantestület
4.	DÖK nap	Németh Róbert	2022. május 27.	Iskola közössége
5.	Pedagógiai szakmai nap	Kovács Árpádné	2022. június 10.	Tantestület
6.	Adminisztrációs nap	Kapus Melinda	2022. június 15.	Tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021. 09. 01. (szerda)

Utolsó nap: 2022. 06. 15. (szerda)

A szorgalmi időszak első féléve 2021. 09. 01-jétől 2022. 01. 21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. 01. 28-án értesítjük.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

<u>Őszi szünet:</u> 2021.10.23. – 2021.11. 01.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 10.22.	A szünet utáni első tanítási nap: 2021. 11. 02.
<u>Téli szünet:</u> 2021. 12. 22. – 2022. 01. 02.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 12. 21.	A szünet utáni első tanítási nap: 2022. 01. 03.
<u>Tavaszi szünet:</u> 2022. 04.14. – 2022. 04.19.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. 04. 13.	A szünet utáni első tanítási nap: 2022. 04. 20.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2022. június6. Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2021. december 11. szombat munkanap december 24-ét, csütörtököt dolgozzuk le

2022. március 26. szombat munkanap március 14. hétfőt dolgozzuk le.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	Kovács Tamás	2021. 09. 24.
2.	Zene világnapja	Felföldiné Gerencsér Krisztina	2021. 10. 01.
2.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Sziváné Pilise Erika	2021.10. 06.
3.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Juhász Róbert	2021. 10. 22.
4.	Himnusz és Szózat együtt mondás	Kapus Melinda	2022.01.21.
5.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Osztályfőnökök	2022.02.25.
6.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Felföldiné Gerencsér Krisztina	2022.03.11.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
7.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Osztályfőnökök	2022.04.13.
8.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Felföldiné Gerencsér Krisztina, Simon Marianna	2022.06.03.

3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Kapus Melinda	2021.08. 27.
2.	A Világ legnagyobb tanórája	Vikár Tibor, Simon Marianna, Nagyné Prédli Gyöngyi	2021. október 4-8
3.	Alapítványi bál	Kapus Melinda, Felföldiné Gerencsér Krisztina, Kovács Árpádné	2021. november 20.
4.	Adventi gyertyagyújtás	Sziváné P. Erika és az alsós munkaközösség	2021. nov. 29.dec. 6., 13., 20.
5.	Karácsonyi ünnepély	Sabján Szilvia, Szakosné Biczó Marianna, Hóbor Ágota, Juhász Róbert, Felföldiné Gerencsér Krisztina,	2021.12. 20.
6.	Tojásfa díszítő verseny	DÖK Németh Róbert	2022. ápr. 04.- ápr. 08.
7.	Anyák napja	Nagyné Prédli Gyöngyi, Pinténné Tóth Erika alsó tagozatosok	2022. 05. 06.
8.	Madarak, fák napja	Vikár Tibor	2022. május 10.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
9.	Osztálykirándulás	Szakosné Biczó Marianna, Simon Marianna, osztályfőnökök	2022. április 25-29. utolsó hét
10.	Tanévzáró, ballagás	Kapus Melinda, Juhász Róbert Felföldiné Gerencsér Krisztina	2022.06. 17.
11	Őszi túra	Osztályfőnökök, csoportvezetők	2021.szept. okt.
12.	Tavaszi túra	Osztályfőnökök, csoportvezetők	2022. márc- máj.
13.	Farsang	Juhász Róbert	2022. 02 11.
14.	Ovis szombat	leendő 1. osztályos tanító és az alsós nevelők	2022. március
15.	Festetics Napok: Fenntarthatóság- Környezettudatosság	Pintérmné Tóth Erika, Sziváné Pilise Erika Vikár Tibor, Kapus Melinda, Tóth Attila	2022.04- 25.2022.04. 29.
16.	Nyári Erzsébet napközis tábor	Kapus Melinda	2022. június negyedik hete
17.	Nyári bentlakásos Erzsébet- tábor Fonyódliget	Tóth Attila	2022. júl.- aug.
18.	Csángók földjén Határtalanul pályázat	Juhász Róbert, Kovács Árpádné	2022.
19.	Szülői nap	Kapus Melinda	2022. tavasz

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022.01.19.	I. félévi osztályozó értekeztet	Intézményvezető és helyettes

időpont	esemény / téma	felelős
2022.01.31.	I. félévi értékelő értekezlet	Intézményvezető
2022.06.09.	Év végi osztályozó értekezlet	Intézményvezető és helyettes
2022.06.29.	Tanévvégi értékelő értekezlet	Intézményvezető

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2021. 09. 14.	Szülői értekezlet 1. osztály	Kapus Melinda, osztályfőnök
2021.09.27.	Szülői értekezlet 2-8. osztály	Kapus Melinda, osztályfőnökök
2021.12. első hete	8. osztályos pályaválasztási szülői értekezlet	Németh Róbert, Juhász Róbert
2022.01.25.	Szülői értekezlet 1-7. osztályok	Kapus Melinda, osztályfőnökök
2022.05.06.	Szülői értekezlet 1-8. osztály	Kapus Melinda, osztályfőnökök
2021. 11. 04.	Fogadóóra	Kapus Melinda, Szaktanárok
2022.03. 30.	Fogadóóra	Kapus Melinda, Szaktanárok

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022.02.23.	Felső tagozatos nyílt nap	Kovács Árpádné, osztályfőnökök
2022.02.24.	Alsó tagozatos nyílt nap	Kapus Melinda, osztályfőnökök

3.8. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár
Zrínyi Ilona Matematika verseny Drózd Károlyné Emlékverseny	Tóth Attila
Közlekedéssmereti Versenyek	Kovács Árpádné

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár
Versmondó-versenyek	Kapus Melinda
Angol nyelvi tanulmányi verseny	Sabján Szilvia
Német nyelvi tanulmányi verseny	Juhász Róbert
Diákolimpia: labdarúgás, atlétika, teremlabdarúgás Sárvíz kupa	Kovács Tamás
Szépíró-és helyesíró verseny az alsó tagozaton	Alsós nevelők
Rajzversenyek	Pintérmé Tóth Erika
Népdalversenyek	Felföldiné Gerencsér Krisztina

A tanév során, ha olyan versenyek kerülnek meghirdetésre, amelyek a helyi adottságoknak megfelelőek, tanulóink részt vesznek azokon. A versenyek meghirdetését, lebonyolítását a mindenkori járványhelyzet befolyásolhatja.

3.9. Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.10. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése	Határidő: 2021.10.15. jelentés: 11. 05.; Mérés december 10-ig.	Felelős: 1. évf. osztályfőnök
---------------------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------

Országos mérés szövegértés, matematika 6. és 8. évfolyamokon	A méréshez szükséges adatok küldése 2022. március 11-ig A mérés várható ideje: 6. évfolyam: 2022. 05. 19. 8. évfolyam: 2022. 05. 05.	Felelős: Kapus Melinda, matematikatanárok, magyar tanárok
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között	Felelős: Németh Róbert
Idegen nyelvi és természettudományi mérés a 6. és 8. évfolyamokon	A méréshez szükséges adatok küldése 2022. március 11-ig A mérés várható ideje: 6. évfolyam: 2022. 05. 24. 8. évfolyam: 2022. 05. 10.	Felelős: Kapus Melinda, idegen nyelvi tanárok
Lemorzsolódásban veszélyeztetett 5-8. évfolyamos tanulók létszámának és az alkalmazott intézkedéseknek jelzése, rögzítése a rendszerben	Határidő: az OH által meghatározott	Felelős: Kapus Melinda Németh Róbert

3.11. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A vizsgálat az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével lebonyolításra kerül. A mérés eredményei 2022. június 15-ig kerülnek feltöltésre a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az intézményben nincs tanfelügyeleti ellenőrzés jelezve.

4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A minősítésre való jelentkezéshez tudatos anyaggyűjtés, megbeszélések, óralátogatások. A minősítés előkészítése.

4.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet 2 sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok), **pályaorientációs tanítás nélküli munkanap, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata** az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (Pedagógiai Program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: közös hivataltól kapott statisztikák kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: szakkörök (médiaismeret, nyelvi szakkörök, aerobic)
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tehetséggondozó foglalkozások (nyelvi szakkörök, közlekedéismereti szakkör, énekkar)

- a versenyek szervezése

Eszközei: Hagyomány és POK ajánlása, országos versenylista

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: települési rendezvényeken történő aktív szereplés (falunapok, Idősek napja, Pókaszeptek környéke természeti értékei projekt)

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: pályaválasztási kiállítások, üzemlátogatások

4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Rajz szakkör alsótagozat	1- 4. évfolyam	Hétfő 7. óra, Rajz terem	Pintérmné Tóth Erika
Énekkar, népi játék	1.- 4. évfolyam	Csütörtök 7. óra, Rajz terem	Felföldiné Gerencsér Krisztina
Aerobic	1.- 4. évfolyam	Kedd 6. óra Faluház	Szakosné Biczó Marianna
Természetjárás	1.- 4. évfolyam	Havi egy szombat	Vikár Tibor
Angol tehetséggondozó	6-7-8. oszt.	Hétfő 6. óra nyelvi terem	Sabján Szilvia
Angol szk. németeknek	6-7-8. oszt.	Hétfő 7. óra nyelvi terem	Sabján Szilvia
Német tehetséggondozó	7-8. oszt	Kedd 7. óra rajz terem	Juhász Róbert
Német szk. angoloknak	6-7-8. oszt.	Kedd 8. óra rajz terem	Juhász Róbert

Magyar felvételi előkészítő	8. oszt.	Csütörtök 7. óra rajzterem	Kapus Melinda
Közlekedésismeret	5-8. évfolyam	Csütörtök 7. óra természettud. terem	Kovács Árpádné
Médiaismeret	5-8. oszt.	Hétfő 7. óra info. terem	Tóth Attila
Labdajáték	5-8. oszt.	Kedd 7. óra	Kovács Tamás

4.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján az Nkt. 50 § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21-22-én kell beíratni.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beírás	intézményvezető, iskolaitkár	2022. április 21-22.	minden tanköteles, beíratási körzetben élő tanuló beíratott

Előkészítése az intézményvezető, leendő 1. osztályos tanító néni, pedagógiai asszisztens, alsó tagozatos nevelők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való havi foglalkozástartó munka valamint az óvodás szombat megszervezése, Pókaszeptki Hírmondó havilap, az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések:-
- b) szakvizsgát adó képzések:-
- c) költség és finanszírozás:-

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: Az iskola vezetése és pedagógusainyomon követik a POK által felajánlott képzéseket a tanév során, s ha olyan képzést hirdetnek, amely a pedagógusok munkáját segítik, illetve az önértékelés során készített önfejlesztési tervbe illeszkednek azzal élni fogunk.

A pedagógus minősítési eljárásra való felkészítésre a nyár folyamán jelentkeztek

- b) szakvizsgát adó képzések:-
- c) költség és finanszírozás:-

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb, újszerű, online formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Iskola honlapján
- Az iskola facebook oldalán
- Pókaszepetki Hírmondóban
- Település és az iskola falitábláin

Az osztályfőnökök:

- Internetes közösségi oldalakon
- Telefonon
- Üzenő füzetben
- **E-napló**

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Telefon
- **E-napló**

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői nap	Kapus Melinda, Kovács Árpádné	2022. május	Iskola Szülői közösség segítő együttműködése

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, és a működtetővel a Zalaegerszegi Tankerületi Központtal szakmai programokban pedig a tulajdonos önkormányzatokkal

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	intézményvezető és helyettes	tankerület
Gazdasági ügyintézés	intézményvezető, iskolatitkár	tankerület

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Aktuálisan
Személyes beszélgetések	Aktuálisan
Elektronikus és postai levélváltás	Aktuálisan
Egyéb érintkezési formák: telefon	Aktuálisan

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai munkatervek, tanmenetek ellenőrzése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása tanmenetek, munkatervek	szöveg aktualizálása dokumentum vizsgálat	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – E-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	E-napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	E-napló, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a beíratás előkészítése	dokumentációk elkészítése, programtervek ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések a beíratás előkészítése tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	E-napló, értékelő ív, egyéni haladási napló dokumentációk előkészítése programtervek	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	Az országos mérések megszervezése, lebonyolítása	Mérési dokumentumok, felületek	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

8. PÁLYÁZATOK

8.1. Folyamatban lévő projektek :

Határtalanul pályázat

Barangolás Erdély földjén 3 420 000 Ft

Csángók földjén 4 144 500 Ft

EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért

Megvalósító intézményként részt vettünk – Főpályázó a Zalaszentgróti Városi Művelődési Központ. 2018. szeptembertől indult, és ennek keretében megvalósul (3 félév heti egy alkalom) négy szakkör. Ebből 1 szakkört a JÁTÉKOS ISMERETSZERZÉS-t a fenntartási időszakban is működtetjük

8.2. Benyújtásra tervezett pályázatok:

Határtalanul pályázat

Erzsébet táborok

Amennyiben olyan pályázati kiírást találunk, amely az intézményünk számára megfelelő, abban az esetben a pályázatban részt veszünk.

9. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Az alsós munkaközösség éves munkaterve a 2021-22-es tanév

A munkaközösség feladatai:

- Szakmai, módszertani segítségnyújtás
- Egységes követelményrendszer kidolgozása
- Egységes értékelés kialakítása a módszertani szabadság tiszteletben tartásával
- Tanulmányi, sport, művészeti versenyek szervezése,
- Mások által meghirdetett versenyeken, rendezvényeken való részvétel
- Kapcsolattartás az óvónőkkel
- Tehetséggondozás
- Továbbképzéseken való részvétel
- Kapcsolattartás a testvérosztályokkal

A munkaközösség tagjai:

Pintérné Tóth Erika
Nagyné Prédli Gyöngyi
Harróné Sabján Enikő
Szakosné Biczó Marianna
PécsinéCsalló Edit
Hóbor Ágota

Augusztus

08.31.Tanévnyitó értekezlet

08.27. Ünnepélyes tanévnyitó, tankönyvek kiosztása

Szeptember

Témanap

1. Őszi túra 09.5-30.

Kapcsolattartás a szülőkkel, szülői értekezlet: 09.14. 1. osztály, osztályok

09. 27. 2-8.

Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport gyűlése

Az országosan kiírt versenyeken való részvétel szervezése (Bendegúz levelezős versenyek; házi versenyek már meghirdetett rajz, mesemondó verseny)

09.30. Statisztikai adatszolgáltatás

09.30. Egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozás-tervek elkészítése, leadása.

Osztályok dekorálása, Év eleji diagnosztizáló mérések elvégzése, értékelés

Őszi túrák

Október

Témanap: 10.01. A zene világnapja

10.04.-08. A Világ Legnagyobb Tanórája

Az első osztályosok ökoiskolássá avatása. Teremtsünk életet! Virághagymák ültetése.

Az első osztályban nyílt nap, ahol az óvónők és az elsős tanító konzultálnak a tapasztalatokról.

Az országos iskolaérettségi mérés előkészítése, munkaközösségi megbeszélés

Fejlesztési tervek elkészítése Munkaterületek azonosítása

Leendő elsős tanító látogatása az óvodákban. A gyermekcsoporttal való személyes ismeretség kialakulása. Részvétel a csoportfoglalkozásokon, tapasztalatok megbeszélése,

Őszi termékek gyűjtése- iskolai dekoráció készítése

10.06. Megemlékezés az Aradi vértanúkról.

10.22. Az 1956-os forradalomra emlékezünk.

November

Témanap: 11.11. Feltalálók napja

11.05. Pályaorientációs nap

Felkészülés a karácsonyi ünnepre, az óvoda bevonásával.

Óvónők látogatása az első osztályban

11.04. Fogadó óra

A tanulók környezetének megismerése. A szülők motiválása a közös munkára.

Leendő első tanító látogatása az óvodákban. A gyermekcsoporttal való személyes ismeretség kialakulása. Részvétel a csoportfoglalkozásokon, tapasztalatok megbeszélése.

11.29. I. Adventi gyertyagyújtás

December

Témanap:12.03. Fogyatékos emberek világnapja

Adventi gyertyagyújtás:12.06., 12.13.,12.20.

12.06. Mikulás ünnepély osztálykeretben. Decemberi ünnepkör szokásai.Ajándék készítés a testvérosztálynak.

12.11. Nevelési értekezlet.

Óvónők látogatása az iskolában

Együttműködés, az iskolai beilleszkedést segítő módszerek átadása.

Egységes értékrend szerinti stratégia kialakítása

12.20.Karácsonyi ünnepély

Január

Témanap:01.06. A béke világnapja

Félévi mérések elvégzése, értékelése

2020.01.19. Osztályozó értekezlet

01.21. A magyar kultúra napja

Munkaközösségi megbeszélés a félév tapasztalatairól.

01.27. Szülői értekezlet

01.31. Félévzáró értekezlet

Óvodai szülőértekezlet. A szülői házzal való ismeretség kialakulása. A pedagógiai program ismertetése

Február

Témanap: 02.21. Az anyanyelv nemzetközi napja

02.23.-24. Iskolai nyílt napok

A félévi felzárkóztatás, tantárgyi előmenetek eredményességének elemzése

02. 11. Farsang- az alsós osztályok felvonulásután a szülők által készített süтик, üdítők elfogyasztása

02.25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

Leendő elsős tanító látogatása az óvodákban. A gyermekcsoporttal való személyes ismeretség kialakulása. Részvétel a csoportfoglalkozásokon, tapasztalatok megbeszélése.

Március

Témanap: 03.23. A víz világnapja

Ovis –szombat Az iskola és a tanítók megismerése.

A személyes kapcsolatok mélyítése. A projekt tervezése, helyszínek berendezése, meghívók kiküldése, lebonyolítás

Tavaszi túra

03.11. Részvétel a 15.-ei ünnepélyen.

03.30. Fogadó óra

Leendő elsős tanító látogatása az óvodákban. A gyermekcsoporttal való személyes ismeretség kialakulása. Részvétel a csoportfoglalkozásokon, tapasztalatok megbeszélése,

Április

Témanap: 04.22.Föld napja

Tojásfadiszító verseny: 04.04-08.

04.13. Holokauszt áldozatainak emléknapja

Festetics –napok TÉMAHÉT: Fenntarthatóság, környezettudatosság 04.25-29.

Anyák napi műsor készítése

Osztálykirándulás

Leendő elsős tanító látogatása az óvodákban. A gyermekcsoporttal való személyes ismeretség kialakulása. Részvétel a csoportfoglalkozásokon, tapasztalatok megbeszélése,

Május

Témanap:05.11. Madarak és fák napja

05.06. Anyák napja közös előadásban, Szülői értekezlet

Munkaközösségi megbeszélés, beszámolók, tapasztalatok a tanévről.

05.27.Gyermeknap

Év végi mérések

Kimeneti mérések

Óvodai évvárón való részvétel.

A fejlesztési tervek megvalósításának számszerűsítése

Kapcsolatok mélyítése

A felmérések elvégzése, értékelése, eredményeinek ismertetése

Közös ünneplés

Június

06.03. A Nemzeti Összetartozás Napja

06.10. Szakmai nap

06.14. Tanévváró értekezlet

06.18. Ballagás

Nyári táborozás igény-felmérése

Nyári Erzsébet napközis tábor

Július- Augusztus

Nyári tábor

Pókaszeptek, 2021.09.01.

Pintérmné Tóth Erika

munkaközösség-vezető

2. sz. melléklet

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE a 2021-2022-es tanévre



Készítette: Tóth Attila munkaközösség-vezető

A munkaközösség főbb céljai és feladatai:

- A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2021/2022-es tanév egyik kiemelt feladatául a **fenntarthatóság- környezettudatosság** témakört jelölte meg.
- A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanév e téren szerzett tapasztalataira.

**Cél: A FENNTARTHATÓSÁG- KÖRNYEZETTUDATOSSÁG
KIALAKÍTÁSA.**

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- tanítási órák anyagában;
- délutáni foglalkozások anyagában;
- tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök anyagában;
- őszi túrákon;
- gyermeknapi rendezvényen;
- Festetics-napok rendezvényén.

- Az oktató és a nevelő munka folyamatos fejlesztése. A pedagógiai munka egységesítése, a szabályok, követelmények egységes betartása, betartatása. Az intézményben működő, sikeres oktatási-nevelési módszerek megosztása egymás között. További ötletek bemutatása a rendszeres óralátogatások során.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: belső továbbképzésekkel a pedagógusok IKT-s műveltségének fejlesztése
- Felkészülés a digitális oktatás lehetőségére. Ehhez kapcsolódó fő feladatok: **RENDSZERES FELKÉSZÜLÉS, HÁZI FELADATOK ELKÉSZÍTÉSE ONLINE FELÜLETEN.**
- Különböző helyi tanfolyamok, továbbképzések szervezése, azokon való aktív részvétel. Egyéb szervezésű szakmai – főleg online – továbbképzéseken való aktív részvétel. Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: belső továbbképzésekkel a pedagógusok IKT-s műveltségének fejlesztése.
- A tanulók alapkészségeinek erősítése. A tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása. Differenciált bánásmód alkalmazása. A követelmények frissítése. A motivációs rendszer fejlesztése. A tanuláshoz fűződő viszony javítása. A füzetkép javítása.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása a tanulásban akadályozottak segítése. A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítségnyújtás. Logikus gondolkodás fejlesztése. Olvasási készség, beszédkészség, önkifejezés fejlesztése. Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Bukásra álló tanulóink szüleinek értesítése, felzárkóztatásuk megszervezése. Gyengébb képességű tanulóink számára a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások rendkívül fontosak, hiszen ezek nélkül nem lennének képesek a minimumkövetelmény teljesítésére.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A sport megszerettetése. Testi, lelki, mentális egészség fejlesztése. Sport- és ügyességi versenyeken való részvétel. Sportszakkörök, edzések biztosítása. Aktív kapcsolat a helyi sportszervezetekkel.
- Tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- Korszerű ismeretek nyújtása a tanulóknak a világban való eligazodáshoz. Kommunikációs képességek, készségek fejlesztése.
- Tanulmányi versenyekre megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése. Más intézmények által meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportversenyekre való mozgósítás, tanulóink felkészítése.
- A „Festetics-napok” rendezvényének színvonalas megszervezése.

- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek, táncversenyek megszervezése, lebonyolítása.
- Együttműködés a családokkal. Szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, ünnepi műsorok és egyéb közös programok megszervezése, lebonyolítása, ha az egészségügyi helyzet engedi. Együttműködés formája lehet az internetes felület is.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés. Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében. Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés: büntetések, jutalmazások következetes alkalmazása a házirend alapján. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában. Értékek tisztelésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- **AZ ISKOLA KÜLSŐ ARCULATI MEGJELENÉSÉNEK JAVÍTÁSA.** Az osztálytermek, folyosók gyermekbarát, tanulást segítő, aktuális dekorációkkal rendelkezzenek.
- **ETIKAI KÓDEXEK** felülvizsgálata és betartatása.
- **NETIKETT** szabályainak felülvizsgálata és elsajátíttatása.
- **KÖZLEKEDÉS GYERMEKSZEMMEL projekt** megszervezése, végrehajtása.
- **A PÓKASZEPETKI ISKOLA TERMÉSZETI ÉRTÉKEI projekt** megszervezése, végrehajtása.
- Túrák és kirándulások szervezése. A pozitív közösségi élmények megtapasztalása.
- A 2022-es országos kompetenciamérésekre való hatékony felkészítés a különböző tantárgyakhoz kapcsolódó feladatok megoldásával mind a 6., mind a 8. osztályos tanulók esetében.

A tanév rendjének tervezése, tervezete:

Szeptember:

- Év eleji értekezlet, a tanév munkájának tervezése.
- A házirend ismertetése.
- Adminisztrációs teendők megbeszélése.
- Az elektronikus naplóba az adatok feltöltése.
- Az ügyeleti rend elkészítése.
- A tanmenetek elkészítése, összehangolása.
- A DÖK-ben résztvevő tanulók osztályonkénti kiválasztása.
- Első szülői értekezletek (szeptember 27.) megtartása, koordinálása – SZMK tagok megválasztása.
- A tanórán kívüli tevékenységek megbeszélése, időpontok egyeztetése (felzárkóztató foglalkozások, tehetséggondozás, szakkörök, tömegsport stb.).
- Tantermek díszítése.
- Őszi túrák – csapatépítés.

Október:

- Az elektronikus naplók helyes kitöltése és annak ellenőrzése.
- Hátrányos tanulók folyamatos segítése, velük való foglalkozások koordinálása.
- a 8. osztályos tanulók nyílt napokon, pályaválasztási kiállításon való részvétele.
- Őszi túrák – csapatépítés.
- Konkrét feladatok a hónapban:
 - A zene világnapjának megrendezése (október 1.)
 - Az aradi vértanúk emléknapi műsora (október 6.)
 - A világ Legnagyobb Tanórája program (október 4-8.)
 - Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 22.)

November, december:

- Felkészülés a félévi munka megbeszélésére, további feladatok kitűzése.
- Megbeszélés a hátrányos helyzetű tanulók munkájáról, értékelés, további munka megbeszélése.
- A pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése, megtartása.
- Konkrét feladatok:
 - Fogadó óra (november 4.)
 - Pályaorientációs nap (november 5.)
 - Alapítványi bál (november 20.)
 - Adventi gyertyagyújtáshoz alsós és felsős osztályfőnökök munkájának összehangolása (Első gyertyagyújtás: november 29.)
 - Adventi gyertyagyújtás: nov. 29., dec. 6, 13, 20
 - Munkanap: nevelési értekezlet (december 11.)
 - 8. osztályos pályaválasztási szülői értekezlet (december első hete)
 - Karácsonyi ünnepély (december 20.)

Január:

- A félévi munka értékelése, további feladatok kitűzése.
- A továbbtanulással kapcsolatos teendők megbeszélése, lebonyolítása, adminisztrációs teendők.
- A központi felvételtire való felkészítés.
- Az I. félév értékelése.
- A II. félév osztályfőnöki feladatainak megbeszélése.
- A félévi szülői értekezletek megtartása.
- Konkrét feladatok:
 - Himnusz és Szózat együttmondás (január 21.)
 - I. félévi osztályozó értekezlet (január 19.)
 - Szülői értekezlet 1.-7. osztályok (január 25.)
 - I. félévi értékelő értekezlet (január 31.)

Február:

- A felvételi tapasztalatok megbeszélése.

- A tanulmányi versenyekre való nevezés, részvétel, ill. helyi a versenyek lebonyolítása.
- Konkrét feladatok:
 - Farsang (február 11.)
 - Felső tagozatos nyílt nap (február 23.)
 - A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)

Március:

- A tanulmányi versenyekre való nevezés, részvétel, ill. helyi a versenyek lebonyolítása.
- Konkrét feladatok:
 - Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 11.)
 - Fogadóóra (március 30.)

Április:

- Az osztályfőnökök, szaktanárok – a bukások elkerülése érdekében megbeszélések tartása, szülők bevonásával
- Konkrét feladatok:
 - Tojásfa-díszítő verseny (április 4-8.)
 - Holokauszt áldozatai emléknapja (április 13.)
 - Festetics-napok: Fenntarthatóság- Környezettudatosság és egyéb rendezvények (április 25-29.)

Május:

- A tanév végi feladatok előkészítése.
- Az év végi osztályozás előkészítése, egységesítése.
- A kompetencia-mérés feladatainak megbeszélése, folyamatos felkészülés a szaktanárokkal.
- Konkrét feladatok:
 - Országos kompetenciamérés (matematika és szövegértés) a 8. évfolyamokon (május 5.)
 - Felsőszülői értekezlet (május 6.)
 - Országos kompetenciamérés (Idegen nyelvi és term.tudományi mérés) a 8. évfolyamokon (május 10.)
 - Madarak és fák napja (május 11.)
 - Országos kompetenciamérés (matematika és szövegértés) a 6. évfolyamokon (május 19.)
 - Országos kompetenciamérés (Idegen nyelvi és term.tudományi mérés) a 6. évfolyamokon (május 24.)
 - DÖK nap (május 27.)

Június:

- A ballagás megszervezése, lebonyolítása.
- Év végi adminisztráció.
- Az elektronikus napló tapasztalatainak megbeszélése.
- Az éves munka lezárása, tapasztalatok megbeszélése.
- Az igényelt tanfolyamok, továbbképzések megtartása.

- Nyári táborok megszervezése.
- Konkrét feladatok:
 - Nemzeti Összetartozás Napja (június 3.)
 - Év végi osztályozó értekezlet (június 9.)
 - Pedagógiai szakmai nap (június 10.)
 - Nevelési értekezlet (június 14.)
 - Ballagás (június 17.)
 - Év végi értékelő értekezlet (június 29.)

Folyamatosan megvalósítandó feladatok:

- adminisztrációs teendők;
- családlátogatások;
- kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel;
- hátrányos helyzetű tanulók segítése, korrepetálása;
- magatartási vagy tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal folyamatos kapcsolattartás, megbeszélés, aktuálisan felmerülő kérdések megbeszélése, megoldása;
- tehetséggondozás;
- kompetencia-mérésre, felvételire, tanulmányi és sportversenyekre való felkészítés.

3. sz. melléklet

Pókaszepetki Festetics Kristóf Általános Iskola



Ökoiskolai munkaterv

2021/2022. tanév

Bevezetés

Az ÖKO munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Pedagógiai Program, melynek része
- a helyi tanterv
- az éves munkaterv
- munkaközösségi tervek
- DÖK munkaterv

Személyi feltételek

Az ÖKO munkacsoport tagjai:

- Nagyné Prédli Gyöngyi tanító
- Simon Marianna kémia- földrajz szakos tanár
- Vikár Tibor történelem szakos tanár
- Gergálné Németh Andrea technikai dolgozó

Feladataink:

- az ÖKO iskolai programok megszervezése, lebonyolítása
 - környezettudatosságra nevelés
 - a pedagógiai program és munkaközösségi tervek összehangolása
 - egészségnevelés
 - természeti értékeink védelme, tisztelete
 - a tanulók természettudományos szemléletének kialakítása
 - a vállalt feladatok teljesítésének értékelése, elemzése
- Munkafeltételek jók, digitális táblával, projektorral felszerelt tantermekben folyik a munka.

ÖKO iskolai program feladatai:

- a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- környezetkímélő magatartás kialakítása
- az egészséges környezet iránti igény
- egészséges táplálkozás kialakítása
- környezeti károk megelőzése
- **KÖZLEKEDÉS GYERMEKSZEMMEL projekt** megszervezése, végrehajtása.
- **A PÓKASZEPETKI ISKOLA TERMÉSZETI ÉRTÉKEI projekt** megszervezése, végrehajtása
- **KIS BOTANIKUSOK projekt** megszervezése, végrehajtása

Tervezettprogramok:

Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Ökoiskolai munkacsoport munkatervének elkészítése - Az iskola arculatának kialakítása (dekorációk) - Szelektív papírgyűjtők kialakítása - Iskolai zöldfal rendezése - Aktuális teendők a mini gazdakertben - Őszi túra Természetjárás - Kis botanikusok projekt - Hasznosanyaggyűjtés (papír) 	<p>Vikár Tibor</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Szakosné Biczó Marianna</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Alsós osztályfőnökök</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuális teendők a Mini gazdakertben - Kis botanikusok projekt - Természetjárás - Világ Legnagyobb Tanórája program - Az elsősök ökoiskolássá avatása - Hasznosanyaggyűjtés (papír) 	<p>Szakosné Biczó Marianna</p> <p>Alsós osztályfőnökök</p> <p>Vikár Tibor</p> <p>elsős osztályfőnök</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> - Növények gondozása az iskola épületében: minden osztályban legyen zöld sarok - Madáretetők kihelyezése - Kis botanikusok projekt 	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Alsós osztályfőnökök</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Természetjárás - Adventi gyertyagyújtás - Feltalálók napja 	Vikár Tibor
December	<ul style="list-style-type: none"> - Várjuk a Mikulást! - Ablak-, ajtódíszek: karácsonyi dekoráció - Hagyományörzés: Luca búza vetése - Adventi gyertyagyújtás - Kis botanikusok projekt - Természetjárás 	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Napközis csoportvezetők Alsós osztályfőnökök Vikár Tibor
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Madarak etetése - Növények csíráztatása a tanteremben - Kis botanikus projekt - Természetjárás 	Napközis csoportvezetők Osztályfőnökök Alsós osztályfőnökök Vikár Tibor
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Farsang - Virághagymák ültetése cserépbe - Kis botanikus projekt - Természetjárás 	Juhász Róbert Napközis csoportvezetők Alsós osztályfőnökök Vikár Tibor
Március Jeles nap: március 22. Víz világnapja	<ul style="list-style-type: none"> - Tavaszi túra - Kis botanikus projekt - Ovis szombat - Aktuális teendők a Mini gazdakertben - Természetjárás - A víz világnapja 	Osztályfőnökök Alsós osztályfőnökök Szakosné Biczó Mariann Vikár Tibor Alsós munkaközösség Osztályfőnökök

<p>Április</p> <p>Jeles nap:</p> <p>Április 22. Föld Napja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tavaszi túra - Kis botanikus projekt - Teendők a Mini gazdakertben - Természetjárás - Festetics napok: - -Fenntarthatóság - -Környezettudatosság - Osztálykirándulások <p>Tojásfa díszítő verseny</p> <ul style="list-style-type: none"> - Föld Napja- Témanap - Hasznosanyaggyűjtés (papír) 	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Alsós osztályfőnökök</p> <p>Szakosné Biczó Mariann</p> <p>Vikár Tibor</p> <p>osztályfőnökök projekt felelősök</p>
<p>Május</p>	<p>Madarak, fák napja</p> <p>Kis botanikus projekt</p> <p>Teendők a Mini gazdakertben</p> <p>Természetjárás</p> <p>Gyermeknap</p> <p>DÖK nap</p>	<p>Vikár Tibor</p> <p>Alsós osztályfőnökök</p> <p>Szakosné Biczó Mariann</p> <p>Vikár Tibor</p> <p>Németh Róbert</p>
<p>Június</p>	<p>Éves munka értékelése</p> <p>Jutalmazások</p> <p>Erzsébet tábor</p>	<p>Vikár Tibor</p>
<p>Július- augusztus</p>	<p>Nyári tábor</p>	

Pókaszeptek, 2021. szeptember 1.

A Diákönkormányzat munkaterve 2021/2022-es tanév

Diákönkormányzat felnőtt segítője: Németh Róbert

Diákönkormányzat gyermek vezetője: Patyi Ákos (8. osztály)

Osztályok képviselői: 4. o.: Németh Luca, Németh Noel
5.o.: Bardócz Kitti, Németh Zalán
6.o.: Nagy Csenge, Péter Áron
7.o.: Tóth Izabella Sára, Szommer Karolina Anna
8.o.: Patyi Ákos, Simon Gellért

Szeptember

- Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása a 4 – 8. évfolyamokon
- Alakuló ülés: feladatok megbeszélése; munkaterv elfogadása; DÖK vezető választása
- A hónapok feladatterveinek elkészítése
- Suli újság szerkesztőségi ülése (évszakonként)
- **Diák közgyűlés Osztályok őszi túrájának lebonyolítása**
- **Iskolai zöldfal rendezése**
- **Aktuális teendők a Mini Gazdakertben**
- **Az iskola arculatának kialakítása (dekorációk)**
- **Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése**
- **Fűszerkert ápolása, karbantartása**
- **Hasznosanyag-gyűjtés (papír)**

Október

- DÖK megbeszélés (aktualitások)
- Suli újság szerkesztőségi ülése
- Házi sportbajnokság osztályok közt
- Október 23-ai megemlékezés
- **Természetjárás**
- **Aktuális teendők a Mini Gazdakertben**
- **Kisbotanikusok projekt**
- **A Világ legnagyobb tanórája program**
- **Az állatok világnapja (október 4.)**

November

- Fegyelmezési eljárások, iskolai fegyellemmel kapcsolatos ötletek
- Suli újság szerkesztőségi ülése
- DÖK gyűlés (Testvérosztályok rendszerének javítása)
- **Növények gondozása az iskola épületében: minden osztályban legyen zöld sarok**
- **Kisbotanikusok projekt**
- **Természetjárás**
- **Takarékossági világnap november 6.**
- **Egészséges táplálkozás télen is!**

December

- Suli újság szerkesztőségi ülése
 - DÖK gyűlés (Ötletbörze a nyári táborra)
 - Mikulás ünnep (testvérosztályok)
 - Az iskolai falújság téli dekorációja
- **Várjuk a Mikulást!**
 - **Ablak-, ajtódíszek: karácsonyi dekoráció**
 - **Adventi gyertyagyújtás**
 - **Kis botanikusok projekt**
 - **Madarak etetése**

Január

- A Diákönkormányzat munkájának féléves értékelése
 - A nyári tábor szervezési ötletei
 - Suli újság szerkesztőségi ülése
 - DÖK gyűlés (Farsangi projekt előkészítése, megbeszélése)
- **Kisbotanikusok projekt**
 - **Természetjárás:**
 - **Szelektív hulladék gyűjtés népszerűsítése**
 - **Madáretetők felújítása, kihelyezése, etetés megszervezése**

Február

- Fotópályázat témájának kiírása (őszi-téli táj a lakóhelyem és környékén)
 - Farsang projekt
 - Suli újság szerkesztőségi ülése
 - DÖK gyűlés
- **Virághagymák ültetése cserépben**
 - **Madarak etetése**
 - **Kisbotanikusok projekt**
 - **Természetjárás**

Március

- Suli újság szerkesztőségi ülése
 - Rajz verseny(téma: egészséges életmód)
 - DÖK gyűlés
 - Kívánság és panasz, ötlet láda elhelyezése
- **Virághagymák hajtatása**
 - **Osztályonként zöldsarok készítése**
 - **A víz világnapja Nemzetközi energiatakarékossági világnap**
 - **Fotópályázat, - rajzpályázat, (Téma: TERMÉSZETVÉDELEM)**

Április

- Suli újság szerkesztőségi ülése
- DÖK gyűlés (Festetics napok szervezése)
- Labdarúgó házibajnokság osztályok közt
- Húsvét ünnepkörének felelevenítése
- **Föld napja – faültetés**
- **Az iskola parkjának nagytakarítása**
- **Fűszerkert és az iskolai kiskert kialakítása, veteményezés**

Május

- A fotópályázatra és a rajzversenyre beérkezett munkák kiállítása, értékelése a gyermeknap (május)
- Suli újság szerkesztőségi ülése
- DÖK gyűlés
- Gyermeknap (május)
- **Madarak és fák napja**
- **Egészséges táplálkozás: gyümölcs és zöldség trendek**
- **fotópályázat, - rajzpályázat, Gyermeknap**

Június

- 8. osztályos ballagás
- DÖK gyűlés (A Diákönkormányzat munkájának év végi értékelése)
- Pedagógus nap
- Éves munka értékelése
- **Környezetvédelmi világnap**
- **Az iskola parkjának gondozása: szemétszedés és parkosítás, virágosítás**
- **Tábor**

Folyamatos feladatok a tanév során:

A DÖK és a Zöld DÖK munkaterv:

Az iskola diákönkormányzata bekapcsolódik, és önálló feladatot is vállal az **Ökoiskola** programban.

- Szelektív hulladékgyűjtés
- Iskolánk környékének és a faluban kijelölt területek folyamatos tisztántartása.
- Suli újság (Suli firkák) folyamatos frissítése
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel a hatékony együttműködés érdekében (kérések, kérdések tolmácsolása)
- A diák-önkormányzati képviselők részvétele az esetmegbeszéléseken
- Az osztályok közötti testvérkapcsolatok mélyítése
- Kisebb ajándékkal, oklevéllel támogatjuk a vers- és prózamondó versenyt, a népdalversenyt, karácsonyi ünnepséget
- Januártól a nyári tábor szervezése folyamatosan
- Egyetértési, véleményezési jogok gyakorlása

A diákönkormányzat célja:

Olyan szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ez által személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a Diákönkormányzat munkáját.

A diákönkormányzat feladata: - Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előírányzott programok lebonyolításában.

- Éves munkatervet készít.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a problémákat.
- Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges életmódra való ösztönzés.
- A másság és önmaguk elfogadására nevelés.

Pókaszeptk, 2021. szeptember 1.

Németh Róbert
DÖK felnőtt segítője

PÓKASZEPETKI FESTETICS KRISTÓF ÁLTALÁNOS ISKOLA TANTÁRGYFELOSZTÁS TERVEZET 2020-21-ES TANÉV I. FÉLÉV - ÓRAREND

sorszám	Pedagógus neve	végzets.	osztály szakja	megjelölése óratervi órák	1 2 3 4 5 6 7. 8.								8. Óratervi órák	Napközi	Tehetség gondozó	Tanuló szoba	Egyéni fejl.	Neveléssel oktatással lekötött munkaidő	Felzárkóztató	Szakkör	Osztályfőnöki órakezdemény	DÖK vezető órakezdemény	Munkaközösség vezető órakezdemény	
					A pedagógus által ellátott órák osztályonként, tárgyanként																			7.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	
1	Pintérmé Tóth Erika	főiskola	tanító	matematika	4								4											
				technika és tervezés	1								1											
				ének-zene	2								2											
				környezetismeret			1						1											
				vizuális kultúra	2		2						4	12	9						22	1	1	2
2	Nagyné Prédli Gyöngyi	főiskola	tanító	magyar		8							8											
				etika		1							1											
				vizuális kultúra									0											
				környezetismeret									0											
				életvitel és gyakorlat									0											
				matematika									0											
				testnevelés		5							5	14	7						22	1	2	
3	Harróné Sabján Enikő	főiskola	tanító	magyar			7						7											
				ének-zene									0											
				testnevelés			5						5											
				etika			1						1											
				életvitel és gyakorlat			1						1											
				matematika			5						5											
				német	1	1	1						3	22							22	1	2	
4	Szakosné Biczó Marianna	főiskola	tanító	magyar	8								8											
				etika	1								1											
				testnevelés	5								5											
				vizuális kultúra									0											
				környezetismeret				1					1											
				életvitel és gyakorlat				1					1											
				könyvtár				1					5	21							22	1	2	
5	Kovács Árpádné	főiskola	biológia	biológia						2	2		4											
	intézményvezető			technika						2			2	6										
6	Kapus Melinda	főiskola	tanító (testn.műv)	magyar						4	4		8											
	int. Vezető helyettes			magyar									0	8										
													1											
7	Simon Marianna	főiskola	biológia	természettudomány						2	3		5											
				természetismeret									0											
				földrajz						2	2		2	6										
				történelem									1,5	2										
				kémia									1,5	2										
				kémia									1,5	2										
8	Sabján Szilvia	főiskola	tanító (angol műv.)	angol	1	1	1	3	3	3	3	3	18											
				angol									1	19										
				osztályfőnöki									1											
9	Juhász Róbert	főiskola	tanító (német műv.)	német				3	3	3	3	3	15											
				német									5											
				testnevelés									1											
				osztályfőnöki									1	21										
10	Kovács Tamás	egyetem	testnevelés	testnevelés				5	5	5	5	5	20											
		főiskola											0	20										
11	Vikár Tibor	főiskola	történelem	történelem						2			2											
				etika						1	1	1	4											
				hon és népismeret						1	1	1	4											
				magyar						4	5		9											
12	Sziváné Pálise Erika	főiskola	tanító	magyar műv.						1			1	10										
				osztályfőnöki									1											
13	Felföldiné Gerencsér Krisztina	egyetem	ének-zene	ének-zene			2	2	2	1	1	1	9											
				osztályfőnöki									1	10	2									
				digitális kultúra									3											
14	Németh Róbert	egyetem	inf. szak.	Informatika				1		2			5	8	14									
óradaó	Nyulás Róbert	főiskola	fizika	fizika						2	2		4	4										
óradaó	Kása Vera	főiskola	rajz	vizuális kultúra				1	1	1	1		4	4										
15	Tóth Attila	főiskola	matemat.	matematika				4	4	4	5		17											
													17											
16	Pécsiné Csaló Edit	főiskola	tanító	matematika				4					4											
				ének-zene				2					2											
				technika (műv.t)				1			2		4											
				technika és tervezés									0											
				technika									0											
				vizuális kultúra				2					2	12	6						22	1		
17	Hóbor Ágota	főiskola	tanító	matematika						4			4											
													4											
				vizuális kultúra						2			2											
				etika						1			1											
													7											
				magyar									7											
													14	8							22	1	2	
													14	8							22	1	2	
													14	8							22	1	2	
													14	8							22	1	2	
													14	8							22	1	2	
													14	8							22	1	2	
													14	8							22	1	2	
													14	8							22	1	2	
													14	8							22	1	2	
													14	8							22	1	2	

**PÓKASZEPETKI FESTETICS KRISTÓF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÓRAREND
2021/2022. TANÉV I.FÉLÉV**

Osztály		1.o	2.o	3.o	Á	5.o	6.o	7.o	8.	
Osztályfőnök	Óra	Szakosné Biczó Marianna	Nagné Prédli Gyöngyi	Harróné Sabján Enikő	Hóbor Ágota	Szilváné Pilise Erika	Sabján Szilvia	Felföldiné Gerencsér Krisztina	Juhász Róbert	
hétfő	1.	MAGYAR	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	MAGYAR	MATEMATIKA	MAGYAR	FÖLDRAJZ	ANGOL/NÉMET	
	2.	MAGYAR	MAGYAR	MAGYAR	MAGYAR	ANGOL/NÉMET	MAGYAR	TESTNEVELÉS	KÉMIA	
	3.	MATEMATIKA	MAGYAR	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	TESTNEVELÉS	ANGOL/NÉMET	MATEMATIKA	ÉNEK	
	4.	ÉNEK	MATEMATIKA	ANGOL/NÉMET	TESTNEVELÉS	MAGYAR	TESTNEVELÉS	MAGYAR	MATEMATIKA	
	5.	TESTNEVELÉS	ÉNEK	ÉNEK	ANGOL/NÉMET	HON ÉS NÉPI.	MATEMATIKA	MAGYAR	TÖRTÉNELEM	
	6.							ANGOL SZ.	TESTNEVELÉS	
	7.	Rajz szakkör						MÉDIA SZ.	ANGOL SZ.	Osztályf.
	8.									
	9.									
KEDD	1.	TESTNEVELÉS	MAGYAR	MATEMATIKA	MATEMATIKA	Digit. Kult.	TERM. ISM.	MAGYAR	ANGOL/NÉMET	
	2.	MATEMATIKA	MAGYAR	MAGYAR	MAGYAR	ANGOL/NÉMET	MATEMATIKA	MAGYAR	FÖLDRAJZ	
	3.	MAGYAR	MATEMATIKA	RAJZ	INFORMATIKA	TERM. ISM.	TESTNEVELÉS	ANGOL/NÉMET	MATEMATIKA	
	4.	MAGYAR	ANGOL/NÉMET	RAJZ	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	TECH./Digit. Kult.	TESTNEVELÉS	MAGYAR	
	5.	TECHNIKA	TESTNEVELÉS	ÉNEK	ANGOL/NÉMET	TESTNEVELÉS	TECH./Digit. Kult.	KÉMIA	MAGYAR	
	6.	AEROBIC		TESTNEVELÉS		MAGYAR	ÉNEK	TÖRTÉNELEM	TESTNEVELÉS	
	7.					LABDAJÁTÉKOK SZ.		NÉMET SZAK-		
	8.							NÉMET SZ.		
SZERDA	1.	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MAGYAR	TÖRTÉNELEM	TÖRTÉNELEM	ANGOL/NÉMET	BIOLÓGIA	
	2.	ETIKA	ÉNEK	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TERM.ISM.	BIOLÓGIA	ETIKA	
	3.	MAGYAR	ETIKA	MAGYAR	ANGOL/NÉMET	TESTNEVELÉS	ETIKA	MATEMATIKA	TÖRTÉNELEM	
	4.	MAGYAR	TESTNEVELÉS	ETIKA	TESTNEVELÉS	TERM. ISM.	OSZTÁLYF.	ETIKA	INF./MAT	
	5.	MATEMATIKA	MAGYAR	MAGYAR	ETIKA	ETIKA	TESTNEVELÉS	ÉNEK	INF./MAT	
	6.				MAGYAR	OSZTÁLYF.	MATEMATIKA	TÖRTÉNELEM	TESTNEVELÉS	
	7.							TESTNEVELÉS		
	8.									
CSÜTÖRTÖK	1.	Víz. Kult.	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	KÖRNYEZET	TECHNIKA	ANGOL/NÉMET	MATEMATIKA	BIOLÓGIA	
	2.	RAJZ	MAGYAR	MAGYAR	MATEMATIKA	ANGOL/NÉMET	TERM. ISM.	BIOLÓGIA	MATEMATIKA	
	3.	ANGOL/NÉMET	MATEMATIKA	KÖRNYEZET	TESTNEVELÉS	MAGYAR	MATEMATIKA	TECH./INF	TESTNEVELÉS	
	4.	ÉNEK	TECHNIKA	TESTNEVELÉS	MAGYAR	MAGYAR	TESTNEVELÉS	TECH./INF	MAGYAR	
	5.	TESTNEVELÉS		MAGYAR	ÉNEK	TESTNEVELÉS	MAGYAR	FÖLDRAJZ	MAGYAR	
	6.					ÉNEK	MAGYAR	TESTNEVELÉS	KÉMIA	
	7.	ALSÓS ÉNEKKAR					KRESZ SZAKKÖR		MAGYAR SZ.	
8.										
PÉNTEK	1.	MATEMATIKA	MAGYAR	MATEMATIKA	MAGYAR	TESTNEVELÉS	TÖRTÉNELEM	ANGOL/NÉMET	FÖLDRAJZ	
	2.	MAGYAR	MAGYAR	MAGYAR	RAJZ	TÖRTÉNELEM	TESTNEVELÉS	Víz. Kult.	FIZIKA	
	3.	MAGYAR	TESTNEVELÉS	TECHNIKA	RAJZ	Víz. Kult.	ANGOL/NÉMET	MATEMATIKA	FIZIKA	
	4.	TESTNEVELÉS	Víz. Kult.	TESTNEVELÉS	ÉNEK	MATEMATIKA	Víz. Kult.	FIZIKA	ANGOL/NÉMET	
	5.		Víz. Kult.		TESTNEVELÉS	ÉNEK	MAGYAR	FIZIKA	Víz. Kult.	
	6.				TECHNIKA			OSZTÁLYF.	TESTNEVELÉS	
	7.							TESTNEVELÉS		
	8.									
		Nyulas Róbert	Kapus Melinda	Kovács Árpádné	Szilváné Pilise Erika	Pintérné Tóth Erika	Felföldiné Gerencsér Krisztina	Vikár Tibor	Nagné Prédli Gyöngyi	
		Tóth Attila	Pécsiné Csalló Edit	Hóbor Ágota	Németh Róbert	Simon Marianna	Szakosné Biczó Marianna	Kása Vera	Kovács Tamás	
		Harróné Sabján Enikő								

10. Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év 08 hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2021 év 08 hó 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pókaszeptek, 2021. év szeptember hónap 1.

.....

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pókaszpetk, 2021. év 09. hónap 03. nap

.....

Patyi Ákos

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pókaszpetk, 2021. év szeptember hónap 03. nap

.....

Némethné Beczők Bernadett

SZM elnök