

Munkaterv

2019-2020-as tanévre



Készítette:

Kovács Árpádné

Intézményvezető

Kapus Melinda

Intézményvezető-helyettes

2019. augusztus 29.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek Pókaszepetki Festetics Kristóf Általános Iskolában	4
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok	5
1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	7
1.3. Az intézmény tanulói adatai	7
1.4. Tárgyi feltételek.....	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	9
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	9
3. A TANÉV HELYI RENDJE	11
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	11
3.2. A szünetek időtartama	11
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékéért, példáját őrző emléknapok.	12
3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, programok.....	13
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	14
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	14
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	15
3.8. Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat	15
3.9. Tanulmányok alatti vizsgák.....	16
3.10. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	16
3.11. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	17
4. SZAKMAI FELADATOK	17
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	17
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	17

4.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	17
4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	18
4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	19
4.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	20
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	20
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	21
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	21
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	22
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	23
8. PÁLYÁZATOK	25
8.1. Folyamatban lévő projektek :	25
8.2. Fenntartási időszakban lévő projektek	25
8.3. Benyújtásra tervezett pályázatok:.....	25
9. MELLÉKLETEK	26
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	50

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek Pókaszepteki Festetics Kristóf Általános Iskolában

Az álláshelyek száma: 17

Óraadó: 0

Részmunkaidős: 2 fő

A 2019/2020-as tanévben **szakos ellátottságunk** teljes, az intézményben a nevelő-
oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel
rendelkező pedagógusok végzik.

- **Vezetők:**

-

Intézményvezető:	<i>Kovács Árpádné</i>
Intézményvezetőhelyettes:	<i>Kapus Melinda</i>

- **A munkaközösségek vezetői:**

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsó tagozatos munkaközösség	<i>Pintéerné Tóth Erika</i>
Felső tagozatos munkaközösség	<i>Tóth Attila</i>

- **A diákönkormányzat vezetése:**

Németh Róbert

- **Szülői Munkaközösség elnöke:**

Jelenleg az újráválasztás előtt a helyettes Némethné Beczők Bernadett látja el.

- **Intézményi Tanács intézményi delegáltja:**

Kapus Melinda

- **Pályaválasztásért felelős tanár:**

Németh Róbert

- **Tankönyvfelelős:**

Pintéerné Tóth Erika

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Harróné Sabján Enikő	24	osztályfőnök		ügyelet, eseti megbízások, felzárkóztató foglalkozás
2.	Szakosné Biczó Marianna	23	osztályfőnök	könyvtáros,	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető
3.	Hajba-Gál Eszter	23	osztályfőnök		ügyelet, eseti megbízások, felzárkóztató foglalkozás
4.	Nagyné Prédli Gyöngyi	24	osztályfőnök		ügyelet, eseti megbízások
5.	Felföldiné Gerencsér Krisztina	23	osztályfőnök	csoportvezető	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető
6.	Juhász Róbert	23	osztályfőnök		ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető
7.	Sziváné Pilise Erika	23	osztályfőnök	csoportvezető	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető
8.	Sabján Szilvia	23	osztályfőnök		ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Pécsiné Csalló Edit	25		oszt.fő helyettes csoportvezető	ügyelet, eseti megbízások, felzárkóztató foglalkozás
10.	Pintérmé Tóth Erika	23	tankönyvfelelős munkaköz. vezető	oszt.fő helyettes csoportvezető	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezetés
11.	Vikár Tibor	24	öko munkacsoport vezető	oszt.fő helyettes csoportvezető szertárfelelős	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető
12.	Borsós Zoltán	24		osztályfőnök helyettes, szertárfelelős	ügyelet, eseti megbízások, szakkör vezetése
13.	Németh Róbert	24	DÖK segítő tanár	oszt.fő. helyettes csoportvezető pályaválasztási felelős	ügyelet, eseti megbízások
14.	Simon Marianna	26		oszt.fő helyettes csoportvezető szertárfelelős	ügyelet, eseti megbízások
15.	Tóth Attila	23	Felső tagozatos munkaközösség vezető	oszt.fő helyettes	ügyelet, eseti megbízások, szakkörvezető

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
16.	Kapus Melinda	8	Intézményvezet ő helyettes	gyermekvédelmi felelős	szakkörvezető
17.	Kovács Árpádné	6	Intézmény vezető		szakkörvezető
20.	Kása Vera	4	óraadó		
21.	Nyulas Róbert	4	más intézményből áttanító		

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
Az intézményből minősítésre jelentkeztek: Pintérné Tóth Erika, Szakosné Biczó Marianna, Nagyné Prédli Gyöngyi tanítók (Pedagógus II.)		

1.3. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló
1.	15	3	0	0
2.	14	1	1	0

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló
3.	12	2	1	0
4.	20	2	1	0
5.	18	0	0	0
6.	16	2	1	0
7.	19	1	1	0
8.	23	1	0	0
Összesen	137	12	5	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Az intézményben jelenleg nincs ilyen tanuló

Csoportbontások:

idegen nyelvből osztályonként 1-1 csoport

informatikából-technikából 5.6.7. osztályban 1-1 csoport

etikából, hit és erkölcstanból 3.4.5.6.7. osztályban osztályonként 1-1 csoport.

etikából, hit és erkölcstanból 1.2.8. osztályban osztályonként 1-1-1 csoport.

SNI tanulók száma és aránya: 12 tanuló 8,7%

1.4. Tárgyi feltételek

A háromrészes épületben 12 oktatási helyiség van, 2 tanári szertár, 1 tornaterem, 1 sportpálya, 1 gyógypedagógiai szoba. Egy épületben van a Faluház, amelyben található könyvtár, díszterem, aula, és Teleház is a rendelkezésünkre áll.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a **2019/2020 tanév egyik kiemelt feladataként a fenntarthatóság- környezettudatosság témakört jelölte meg.**

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanév e téren szerzett tapasztalataira. **Cél:** Az intézmény ökoiskolává válása.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- tanítási órák anyagában
- délutáni foglalkozások anyagában
- tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök anyagában
- őszi túrák
- gyermeknapi rendezvény
- Festetics-napok rendezvénye

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal összefüggő tevékenység

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása a tanulásban akadályozottak segítése, a tehetséges tanuló fejlesztése.

- Testi, lelki, mentális egészség fejlesztése

Mindennap testnevelés 5 óra

Mozgásos foglalkozások szabadidőben

Aerobic, labdajátékok, természetjáró szakkör

Védőnői előadások az egészségmegőrzésről

Csatlakozunk az iskolatej és iskolagyümölcs programhoz.

Túrák, kirándulások

- Óvoda-iskola és alsó-felső tagozat közötti átmenetet segítő programok

Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel

Rendszeres kapcsolattartás a helyi óvodákkal, óvodavezetőkkel, óvónőkkel.

Óvodai foglalkozások havonta

Közös programok az óvodásokkal (ünnepélyek stb.)

Ovis szombat a leendő iskolásoknak

Kapcsolatfelvétel a bérbaltavári óvodával

- **Közösségfejlesztés területei**

Osztálytúrák 1.-8. évfolyamon ősszel és tavasszal

Testvérosztályok köszöntése Mikulás alkalmából,

Kultúra napján közös szavalás

Farsangi bemutató februárban minden osztály részvételével

Osztálykirándulások

A kiemelt oktatási, nevelési feladatok

- **Az országos mérésekből adódó feladatok:** kiemelt figyelmet kell fordítani a szövegértés és a matematikai kompetenciák fejlesztésére, ezt szolgálják a magyar, matematika, közlekedés ismereti szakkörök
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: belső továbbképzésekkel a pedagógusok IKT-s műveltségének fejlesztése
- A füzetkép javítása.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: korrepetálás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztések, differenciált szakkörök
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai: közös programok a két tagozaton, lsd. témnapok, témahetek, napközis táborok, bentlakásos táborok
- Első osztályos tanulók szocializálása: egész napos oktatás, délelőtt, délután biztosított tanórák között megfelelő számú játékos kulturális foglalkozások, szabadidős tevékenységek
- Intézményi önértékelésből adódó teendők, vezetők óralátogatásai, pedagógusok egymásközti óralátogatásai, óraelemzések
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés: büntetések, jutalmazások következetes alkalmazása a házirend alapján
- **Az iskola külső arculati megjelenésének javítása.** Osztálytermek, folyosók gyermekbarát, tanulást segítő, aktuális dekorációkkal rendelkezzenek
- **KIS BOTANIKUSOK** projekt előkészítése
- **KÖZLEKEDÉS GYERMEKSZEMMEL** projekt előkészítése

- **A PÓKASZEPETKI ISKOLA TERMÉSZETI ÉRTÉKEI** projekt előkészítése
- **FABATKA** módszer alkalmazása
- **ETIKAI KÓDEXEK** felülvizsgálata, megismertetése és betartatása
- **NETIKETT** szabályainak felülvizsgálata, elsajátíttatása

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Németh Róbert	2019. szeptember 27.	Tantestület
2.	Nevelési értekezlet	Kovács Árpádné	2019. december 14.	Tantestület
3.	Nevelési értekezlet	Kovács Árpádné	2020. június 2.	Tantestület
4.	DÖK nap	Németh Róbert	2020. május 29.	Iskola közössége
5.	Pedagógiai szakmai nap	Kovács Árpádné	2020. június 12.	Tantestület
6.	Adminisztrációs nap	Kapus Melinda	2020. június 15.	Tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019. 09. 02.

Utolsó nap: 2020. 06. 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2019. 09. 02-ától 2020. 01. 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. 01. 31-jén tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

<u>Őszi szünet:</u> 2019.10.28. – 2019.10.31.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. 10.25.	A szünet utáni első tanítási nap: 2019. 11. 04.
<u>Téli szünet:</u> 2019. 12. 23. – 2020. 01. 03.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. 12. 20.	A szünet utáni első tanítási nap: 2020. 01. 06.

<u>Tavaszi szünet:</u> 2020. 04.09. – 2020. 04.14.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. 04. 08.	A szünet utáni első tanítási nap: 2020. 04. 15.
--	--	---

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2019. október 23. (szerda) Nemzeti ünnep

2020. május 1. (péntek) Munka ünnepe

2020. június 01. Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

december 7. szombat munkanap december 24., keddet dolgozzuk le

december 14. szombat munkanap december 27., pénteket dolgozzuk le

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Zene világnapja	Felföldiné Gerencsér Krisztina	2019. 10. 03.
2.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Sziváné Pilise Erika	2019.10. 03.
3.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Sabján Szilvia	2019. 10. 22.
4.	Himnusz és Szózat együtt mondás	Kapus Melinda	2020.01.22.
5.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Osztályfőnökök	2020.02.25.
6.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Sziváné Pilise Erika	2020.03.13.
7.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) előadás tagozatonként	Osztályfőnökök	2020.04.16.
8.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Felföldiné Gerencsér Krisztina, Simon Marianna	2020.06.04.

3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Kapus Melinda	2019.08. 30.
2.	Adventi gyertyagyújtás	Sziváné P. Erika és az alsós munkaközösség	2019. dec. 2.,9., 16., 19.
3.	Karácsonyi ünnepély	Sabján Szilvia, Harróné Sabján Enikő, Juhász Róbert, Felföldiné Gerencsér Krisztina, Nagyné Prédli Gyöngyi	2019.12. 19.
4.	Tojásfa díszítő verseny	DÖK Németh Róbert	2020. márc. 30.- ápr. 07.
5.	Anyák napja	Nagyné Prédli Gyöngyi, Pintérné Tóth Erika alsó tagozatosok	2020. 05. 04.
6.	Madarak, fák napja	Vikár Tibor	2020. május 11.
7.	Osztálykirándulás	Szakosné Biczó Marianna, Borsós Zoltán, Simon Marianna	2020. 04. utolsó hete
6.	Tanévzáró, ballagás	Kapus Melinda, Sabján Szilvia	2020.06. 19.
7.	Őszi túra	Osztályfőnökök, csoportvezetők	2019.09-10.
8	Tavaszi túra	Osztályfőnökök, csoportvezetők	2020. 03-04. hó
9.	Farsang	Juhász Róbert	2020. 02 14.
10.	Ovis szombat	Nagyné Prédli Gyöngyi és az alsós nevelők	2019. március 28.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
10.	Festetics Napok: Fenntarthatóság- Környezettudatosság	Hajba-Gál Eszter, Vikár Tibor, Németh Róbert, Kapus Melinda, Tóth Attila	2020.04. 20.- 2020.04.24.
11.	Nyári Erzsébet napközis tábor	Pintérmé Tóth Erika	2020. június negyedik hete
12.	Nyári bentlakásos (Palotabozsok) tábor	Tóth Attila	2020. júl.- aug.
13.	Felső tagozatos Erzsébet tábor Zánka	Tóth Attila	2020. júl.- aug.
14.	„Barangolás Erdély földjén” aHatártalanul pályázat	Juhász Róbert, Kovács Árpádné, Sziváné Pilise Erika	2020.
15.	Alapítványi bál	Kapus Melinda	2019. november 16.

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2020.01.22.	I. félévi osztályozó értekeztet	Igazgató, igazgatóhelyettes
2020.01.31.	I. félévi értékelő értekeztet	Igazgató
2020.06.10.	Év végi osztályozó értekeztet	Igazgató, igazgatóhelyettes
2020.06.29.	Tanévvégi értékelő értekeztet	Igazgató

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2019.09.23.	Szülői értekeztet 1-8. osztály	Kapus Melinda, osztályfőnökök
2019.12. első hete	8. osztályos pályaválasztási szülői értekeztet	Németh Róbert, Sabján Szilvia

időpont	esemény / téma	felelős
2020.01.28.	Szülői értekezlet 1-7. osztályok	Kapus Melinda, osztályfőnökök
2020.05.04.	Szülői értekezlet alsó tagozat	Kapus Melinda, osztályfőnökök
2020. 05. 04.	Szülői értekezlet felső tagozat	Kapus Melinda, osztályfőnökök
2019. 11. 12.	Fogadóóra	Kapus Melinda, Szaktanárok
2020.03. 19.	Fogadóóra	Kapus Melinda, Szaktanárok

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2020.02.26.	Felső tagozatos nyílt nap	Kovács Árpádné, osztályfőnökök
2020.02.27.	Alsó tagozatos nyílt nap	Kapus Melinda, osztályfőnökök

3.8. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár
Zrínyi Ilona Matematika verseny Drózd Károlyné Emlékverseny	Tóth Attila
Közlekedéssmereti Versenyek	Kovács Árpádné
Versmondó-versenyek	Kapus Melinda
Angol nyelvi tanulmányi verseny	Sabján Szilvia
Német nyelvi tanulmányi verseny	Juhász Róbert
Diákolimpia: labdarúgás, atlétika, teremlabdarúgás Sárvíz kupa	Borsós Zoltán
Simonyi Zsigmond Kárpát-medence helyesírási verseny	Sziváné Pilise Erika

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár
Szépíró-és helyesíró verseny az alsó tagozaton	Alsós nevelők
Kazinchy Szépkiejtési Verseny	Sziváné Pilise Erika
Nyelvész Anyanyelvi Verseny	Sziváné Pilise Erika
Baki rajzverseny	Pintérné Tóth Erika
Népdalversenyek	Felföldiné Gerencsér Krisztina

A tanév során, ha olyan versenyek kerülnek meghirdetésre, amelyek a helyi adottságoknak megfelelőek, tanulóink részt vesznek azokon.

3.9. Tanulmányok alatti vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.10. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése	Határidő: 2019.10.11, jelentés: 10. 25.	Felelős: 1. évf. osztályfőnök
Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon (Kompetenciamérés)	Határidő 2020. 05. 27. A méréshez szükséges adatok küldése az OH részére 2019. november 22-ig	Felelős: Kapus Melinda, matematikatanárok, magyar tanárok

Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon	Határidő: 2020. 05. 20.	Felelős: Kapus Melinda, idegen nyelvi tanárok
Lemorzsolódásban veszélyeztetett 5-8. évfolyamos tanulók létszámának és az alkalmazott intézkedéseknek jelzése, rögzítése a rendszerben	Határidő: 2020.01.06.-03.21.	Felelős: Kapus Melinda

3.11. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A vizsgálat az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével 2020. január 8. és 2020. április 24.-ig között kerül lebonyolításra. A mérés eredményei 2020. május 29-ig kerülnek feltöltésre a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az intézményben nincs tanfelügyeleti ellenőrzés jelezve.

4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A minősítésre való jelentkezéshez tudatos anyaggyűjtés, megbeszélések, óralátogatások. A minősítés előkészítése.

4.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2019/2020 tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 2 sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok), **pályaorientációs tanítás nélküli munkanap**, az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: közös hivataltól kapott statisztikák kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: szakkörök (médiaismeret, nyelvi szakkörök, gépírás, aerobic)
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tehetséggondozó foglalkozások (nyelvi szakkörök, közlekedéssmereti szakkör, énekkar)
- a versenyek szervezése
Eszközei: Hagyomány és POK ajánlása, országos versenylista
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: települési rendezvényeken történő aktív szereplés (falunapok, Idősek napja)
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: pályaválasztási kiállítások, üzemlátogatások

4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Rajz szakkör. alsó és felső tagozat	1.- 4. évfolyam	Kedd 8. óra, Rajz terem	Pintérné Tóth Erika
Énekkar alsó tagozat	1.- 4. évfolyam	Szerda 6. óra, Rajz terem	Felföldiné Gerencsér Krisztina
Aerobic	1.- 4. évfolyam	Péntek 5. óra Faluház	Szakosné Biczó Marianna
Természetjárás	1.- 4. évfolyam	Havi egy szombat	Vikár Tibor
Angol szakkör	7-8. oszt.	Kedd 7. óra nyelvi terem	Sabján Szilvia
Angol szk. németeseknek	7-8. oszt.	Kedd 8. óra nyelvi terem	Sabján Szilvia
Német szakkör	7-8. oszt	Hétfő 7. óra rajz terem	Juhász Róbert
Német szk. angolosoknak	6-7-8. oszt.	Hétfő 8. óra rajz terem	Juhász Róbert
Labdajátékok	7-8. oszt.	Kedd 7. óra tornaterem	Borsós Zoltán
Magyar felvételi előkészítő	8. oszt.	Szerda 8. óra természettud. terem	Kapus Melinda
Közlekedésismeret	5-8. évfolyam	Csütörtök 8. óra természettud. terem	Kovács Árpádné
Gépírás	7. oszt.	Szerda 7. óra Info. terem	Sziváné Pilise Erika
Médiaismeret	felső tagozat	Péntek 7. óra info. terem	Tóth Attila

Matematika felvételi előkészítő	8. oszt.	Csütörtök 7. óra info. terem	Tóth Attila
Énekkar felső tagozat	5-8. évfolyam	Hétfő 7. óra rajz terem	Felföldiné Gerencsér Krisztina

4.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beírás	intézményvezető, iskolaitkár	2020. április	minden tanköteles, beíratási körzetben élő tanulót beíratottak

Előkészítése az intézményvezető, leendő 1. osztályos tanító néni, pedagógiai asszisztens, alsó tagozatos nevelők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való havi foglalkozástartó munka valamint az óvodás szombat megszervezése, Pókaszepteki Hírmondó havilap, az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések:-
- b) szakvizsgát adó képzések:-
- c) költség és finanszírozás:-

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: Az iskola vezetése és pedagógusai nyomon követik a POK által felajánlott képzéseket a tanév során, s ha olyan képzést hirdetnek, amely a pedagógusok munkáját segítik, illetve az önértékelés során készített önfejlesztési tervbe illeszkednek azzal élni fogunk.

A pedagógus minősítési eljárásra való felkészítésre a nyár folyamán jelentkeztek szakvizsgát adó képzések:-

- b) költség és finanszírozás:-

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Iskola honlapján
- Az iskola facebook oldalán
- Pókaszepteki Hírmondóban
- Település és az iskola falitábláin

Az osztályfőnökök:

- Internetes közösségi oldalakon
- Telefonon
- Tájékoztató füzetben
- **E-napló**

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Telefon
- Tájékoztató füzet
- **E-napló**

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Alapítványi bál	Kapus Melinda, Kovács Árpádné	2019.11.16.	Iskola Szülői közösség segítő együttműködése

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, és a működtetővel a Zalaegerszegi Tankerületi Központtal szakmai programokban pedig a tulajdonos önkormányzatokkal

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Intézményvezető és helyettes	tankerület
Gazdasági ügyintézés	intézményvezető, iskolatitkár	tankerület

30

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Aktuálisan
Személyes beszélgetések	Aktuálisan
Elektronikus és postai levélváltás	Aktuálisan
Egyéb érintkezési formák: telefon	Aktuálisan

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai munkatervek, tanmenetek ellenőrzése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása tanmenetek, munkatervek	szöveg aktualizálása dokumentum vizsgálat	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – E-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes, iskolatitkár
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	E-napló, értékelő ív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	E-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a beíratás előkészítése	dokumentációk elkészítése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	E-napló, értékelő ív, egyéni haladási napló programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	Az országos mérések megszervezése, lebonyolítása	Mérési dokumentumok, felületek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

8. PÁLYÁZATOK

8.1. Folyamatban lévő projektek :

Határtalanul pályázat

Barangolás Erdély földjén

3 420 000 Ft

EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért

Megvalósító intézményként részt veszünk – Főpályázó a Zalaszentgróti Városi Művelődési Központ. 2018 szeptembertől indult, és ennek keretében megvalósul (3 félév heti egy alkalom) négy szakkör.

- Pillantás kamaszszemmel a XXI. századi gyermekirodalomra
- Játszva tanulunk
- Tanuljunk az internet segítségével
- Játékos ismeretszerzés

8.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

TÁMOP-3.3.14.A-12/1 Nyíló ablakok (Együttműködő oktatási intézményként) (Záró ellenőrzés időpontja 2015. május 13.)

TÁMOP-3.1.4.C-14 Holnapért a jövőért (Záró beszámoló 2015. december 31-től 5 évig)

8.3. Benyújtásra tervezett pályázatok:

Határtalanul pályázat

Erzsébet táborok

Amennyiben olyan pályázati kiírást találunk, amely az intézményünk számára megfelelő, abban az esetben a pályázatban részt veszünk.

9. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Az alsós munkaközösség éves munkaterve a 2019-20. tanév

A munkaközösség feladatai:

- Szakmai, módszertani segítségnyújtás
- Egységes követelményrendszer kidolgozása
- Egységes értékelés kialakítása a módszertani szabadság tiszteletben tartásával
- Tanulmányi, sport, művészeti versenyek szervezése,
- Mások által meghirdetett versenyeken, rendezvényeken való részvétel
- Kapcsolattartás az óvónőkkel
- Tehetséggondozás
- Továbbképzéseken való részvétel
- Kapcsolattartás a testvérosztályokkal

A munkaközösség tagjai:

Pintérné Tóth Erika
Nagyné Prédli Gyöngyi
Harróné Sabján Enikő
Szakosné Biczó Marianna
Hajba-Gál Eszter
Pécsiné Csalló Edit

Augusztus

08.30. Tanévnyitó értekezlet

08.31. Ünnepeles tanévnyitó, tankönyvek kiosztása

Szeptember

Témanap

1. Őszi túra 09.5-30.

Kapcsolattartás a szülőkkel, szülői értekezlet 09.23. 1-8. osztályok

Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport gyűlése

Az országosan kiírt versenyeken való részvétel szervezése (Bendegúz levelezős versenyek; házi versenyek már meghirdetett rajz, mesemondó verseny)

09.29. Statisztikai adatszolgáltatás

09.30. Egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozás-tervek elkészítése, leadása.

Osztályok dekorálása, Év eleji diagnosztizáló mérések elvégzése, értékelés

Őszi túrák

Október

Témanap: 10.03. A zene világnapja

Az első osztályban nyílt nap, ahol az óvónők és az elsős tanító konzultálnak a tapasztalatokról.

Az országos iskolaérettségi mérés előkészítése, munkaközösségi megbeszélés

Fejlesztési tervek elkészítése Munkaterületek azonosítása

Leendő elsős tanító látogatása az óvodákban. A gyermekcsoporttal való személyes ismeretség kialakulása. Részvétel a csoportfoglalkozásokon, tapasztalatok megbeszélése.

Megemlékezés az Aradi vértanúkról.

10.22. Az 1956-os forradalomra emlékezünk.

November

Témanap: 11.11. Feltalálók napja

Kistérségi mesemondó versenyen való részvétel.

Felkészülés a karácsonyi ünnepre, az óvoda bevonásával.

Óvónők látogatása az első osztályban

11.12. Fogadó óra

A tanulók környezetének megismerése. A szülők motiválása a közös munkára.

Leendő elsős tanító látogatása az óvodákban. A gyermekcsoporttal való személyes ismeretség kialakulása. Részvétel a csoportfoglalkozásokon, tapasztalatok megbeszélése,

December

Témanap:12.03. Fogyatékos emberek világnapja

Adventi gyertyagyújtás:12.02.,12.09., 12.16.,12.19.

12.06. Mikulás ünnepély osztálykeretben. Decemberi ünnepkör szokásai. Ajándék készítése a testvérosztálynak.

Óvónők látogatása az iskolában. Együtműködés, az iskolai beilleszkedést segítő módszerek átadása. Egységes értékrend szerinti stratégia kialakítása

12.19.Karácsonyi ünnepély

Január

Témanap:01.06. A béke világnapja

Félévi mérések elvégzése, értékelése

2020.01.22. Osztályozó értekezlet

Munkaközösségi megbeszélés a félév tapasztalatairól.

01.28. Szülői értekezlet

01.31. Félévzáró értekezlet

Óvodai szülőértekezlet. A szülői házzal való ismeretség kialakulása. A pedagógiai program ismertetése

Február

Témanap: 02.21. Az anyanyelv nemzetközi napja

02.26-27. Iskolai nyílt napok

A félévi felzárkóztatás, tantárgyi előmenetek eredményességének elemzése

02. 14. Farsang- az alsós osztályok felvonulás után a szülők által készített sütik, üdítők elfogyasztása

02.25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

Leendő elsős tanító látogatása az óvodákban. A gyermekcsoporttal való személyes ismeretség kialakulása. Részvétel a csoportfoglalkozásokon, tapasztalatok megbeszélése,

Március

Témanap: 03.23. A víz világnapja

03.28. Ovis –szombat Az iskola és a tanítók megismerése.

A személyes kapcsolatok mélyítése. A projekt tervezése, helyszínek berendezése, meghívók kiküldése, lebonyolítás

Tojásfadiszító verseny :03.30.,03.07.

03.13. Részvétel a 15.-ei ünnepélyen.

03.19. Fogadó óra

Leendő elsős tanító látogatása az óvodákban. A gyermekcsoporttal való személyes ismeretség kialakulása. Részvétel a csoportfoglalkozásokon, tapasztalatok megbeszélése,

Április

Témanap: 04.22.Föld napja

04.16. Holokauszt áldozatainak emléknapja

Festetics –napok TÉMAHÉT: Fenntarthatóság, környezettudatosság 04.20-24.

Anyák napi műsor készítése

Osztálykirándulás

Leendő elsős tanító látogatása az óvodákban. A gyermekcsoporttal való személyes ismeretség kialakulása. Részvétel a csoportfoglalkozásokon, tapasztalatok megbeszélése,

Május

Témanap:05.11. Madarak és fák napja

05.04. Anyák napja közös előadásban, Szülői értekezlet

Munkaközösségi megbeszélés, beszámolók, tapasztalatok a tanévről.

05.29.Gyermeknap

Év végi mérések

Kimeneti mérések. Óvodai évzárón való részvétel. A fejlesztési tervek megvalósításának számszerűsítése. Kapcsolatok mélyítése. A felmérések elvégzése, értékelése, eredményeinek ismertetése. Közös ünneplés

Június

06.04. Összetartozás napja

06.10. Tanévzáró értekezlet

06. 19. Ballagás

Nyári táborozás igény-felmérése

Július- Augusztus

Nyári tábor

Pókaszeptk, 2019.09.01.

Pintérmé Tóth Erika
munkaközösség-vezető

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE a 2019-2020-as tanévre



Készítette: Tóth Attila munkaközösség-vezető

A munkaközösség főbb céljai és feladatai:

- A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanév e téren szerzett tapasztalataira.

Cél: AZ INTÉZMÉNY ÖKOISKOLÁVÁ VÁLÁSA.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- tanítási órák anyagában;
 - délutáni foglalkozások anyagában;
 - tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök anyagában;
 - őszi túrákon;
 - gyermeknapi rendezvényen;
 - Festetics-napok rendezvényén.
- Az oktató és a nevelő munka folyamatos fejlesztése. A pedagógiai munka egységesítése, a szabályok, követelmények egységes betartása, betartatása. Az intézményben működő, sikeres oktatási-nevelési módszerek megosztása egymás között. További ötletek bemutatása a rendszeres óralátogatások során.
 - Különböző helyi tanfolyamok, továbbképzések szervezése, azokon való aktív részvétel. Egyéb szervezésű szakmai továbbképzéseken való aktív részvétel. Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: belső továbbképzésekkel a pedagógusok IKT-s műveltségének fejlesztése.

- A tanulók alapkészségeinek erősítése. A tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása. Differenciált bánásmód alkalmazása. A követelmények frissítése. A motivációs rendszer fejlesztése. A tanuláshoz fűződő viszony javítása. A füzetkép javítása.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása a tanulásban akadályozottak segítése. A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítségnyújtás. Logikus gondolkodás fejlesztése. Olvasási készség, beszéd-készség, önkifejezés fejlesztése. Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Bukásra álló tanulóink szüleinek értesítése, felzárkóztatásuk megszervezése. Gyengébb képességű tanulóink számára a korrepetálások, egyéni felzárkóztatások rendkívül fontosak, hiszen ezek nélkül nem lennének képesek a minimumkövetelmény teljesítésére.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A sport megszerettetése. Testi, lelki, mentális egészség fejlesztése. Sport- és ügyességi versenyeken való részvétel. Sportszakkörök, edzések biztosítása. Aktív kapcsolat a helyi sportszervezetekkel.
- Tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- Korszerű ismeretek nyújtása a tanulóknak a világban való eligazodáshoz. Kommunikációs képességek, készségek fejlesztése.
- Tanulmányi versenyekre megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése. Más intézmények által meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportversenyekre való mozgósítás, tanulóink felkészítése.
- A „Festetics-napok” rendezvényének színvonalas megszervezése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek, táncversenyek megszervezése, lebonyolítása.
- Együttműködés a családokkal. Szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, ünnepi műsorok és egyéb közös programok megszervezése, lebonyolítása.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés. Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.
- Az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében. Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés: büntetések, jutalmazások következetes alkalmazása a házirend alapján. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában. Értékek tiszteltetésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- **ETIKAI KÓDEXEK** felülvizsgálata és betartatása.

- **NETIKETT** szabályainak felülvizsgálata és elsajátíttatása.
- Túrák és kirándulások szervezése. A pozitív közösségi élmények megtapasztalása.
- A 2020-as országos kompetenciamérésekre való hatékony felkészítés a különböző tantárgyakhoz kapcsolódó feladatok megoldásával mind a 6., mind a 8. osztályos tanulók esetében.
- Az iskola külső arculati megjelenésének javítása. Az osztálytermek, folyosók gyermekbarát, tanulást segítő, aktuális dekorációkkal rendelkezzenek.

A tanév rendjének tervezése, tervezete:

Szeptember:

- Év eleji értekezlet, a tanév munkájának tervezése.
- A házirend ismertetése.
- Adminisztrációs teendők megbeszélése.
- Az elektronikus naplóba az adatok feltöltése.
- Az ügyeleti rend elkészítése.
- A tanmenetek elkészítése, összehangolása.
- A DÖK-ben résztvevő tanulók osztályonkénti kiválasztása.
- Első szülői értekezlet (szeptember 23.) megtartása, koordinálása – SZMK tagok megválasztása.
- A tanórán kívüli tevékenységek megbeszélése, időpontok egyeztetése (felzárkóztató foglalkozások, tehetség gondozás, szakkörök, tömegsport stb.).
- Tantermek cseréje, díszítése.
- Őszi túrák – csapatépítés.

Október:

- Az elektronikus naplók helyes kitöltése és annak ellenőrzése.
- Hátrányos tanulók folyamatos segítése, velük való foglalkozások koordinálása.
- a 8. osztályos tanulók nyílt napokon, pályaválasztási kiállításon való részvétele.
- Őszi túrák – csapatépítés.
- Konkrét feladatok a hónapban:
 - A zene világnapjának megrendezése (október 3.)
 - Az aradi vértanúk emléknapi műsora (október 3.)
 - Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepsége (október 22.)
 - Pályaorientációs nap (október 25.)

November, december:

- Felkészülés a félévi munka megbeszélésére, további feladatok kitűzése.
- Megbeszélés a hátrányos helyzetű tanulók munkájáról, értékelés, további munka megbeszélése.
- A pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése, megtartása.
- Konkrét feladatok:

- Fogadó óra (november 12.)
- Alapítványi bál (november 16.)
- Adventi gyertyagyújtáshoz alsós és felsős osztályfőnökök munkájának összehangolása (december 2-től hetente)
- 8. osztályos pályaválasztási szülői értekezlet (december első hete)
- Karácsonyi ünnepély (december 19.)

Január:

- A félévi munka értékelése, további feladatok kitűzése.
- A továbbtanulással kapcsolatos teendők megbeszélése, lebonyolítása, adminisztrációs teendők.
- A központi felvételig való felkészítés.
- Az I. félév értékelése.
- A II. félév osztályfőnöki feladatainak megbeszélése.
- A félévi szülői értekezletek megtartása.
- Konkrét feladatok:
 - Himnusz és Szózat együttmondás (január 22.)
 - I. félévi osztályozó értekezlet (január 22.)
 - Szülői értekezlet 1.-7. osztályok (január 28.)
 - I. félévi értékelő értekezlet (január 31.)

Február:

- A felvételi tapasztalatok megbeszélése.
- A tanulmányi versenyekre való nevezés, részvétel, ill. helyi a versenyek lebonyolítása.
- Konkrét feladatok:
 - Farsang (február 14.)
 - Felső tagozatos nyílt nap (február 26.)
 - A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)

Március:

- A tanulmányi versenyekre való nevezés, részvétel, ill. helyi a versenyek lebonyolítása.
- Konkrét feladatok:
 - Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 13.)
 - Fogadóóra (március 19.)

Április:

- Az osztályfőnökök, szaktanárok – a bukások elkerülése érdekében megbeszélések tartása, szülők bevonásával
- Konkrét feladatok:
 - Tojásfa-díszítő verseny (márc. 30. – ápr. 07.)

- Holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
- Festetics-napok: Fenntarthatóság- Környezettudatosság és egyéb rendezvények (április 20-24.)
- Osztálykirándulások (április utolsó hete)

Május:

- A tanév végi feladatok előkészítése.
- Az év végi osztályozás előkészítése, egységesítése.
- A kompetencia-mérés feladatainak megbeszélése, folyamatos felkészülés a szaktanárokkal.
- Konkrét feladatok:
 - Felsőszülői értekezlet (május 4.)
 - Madarak és fák napja (május 11.)
 - DÖK nap (május 29.)
 - Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon (május 20.)
 - Országos kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamokon (május 27.)

Június:

- A ballagás megszervezése, lebonyolítása.
- Év végi adminisztráció.
- Az elektronikus napló tapasztalatainak megbeszélése.
- Az éves munka lezárása, tapasztalatok megbeszélése.
- Az igényelt tanfolyamok, továbbképzések megtartása.
- Nyári táborok megszervezése.
- Konkrét feladatok:
 - Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
 - Év végi osztályozó értekezlet (június 10.)
 - Ballagás (június 19.)
 - Év végi értékelő értekezlet (június 29.)

Folyamatosan megvalósítandó feladatok:

- adminisztrációs teendők;
- családlátogatások;
- kapcsolattartás az ifjúságvédelmi felelőssel;
- hátrányos helyzetű tanulók segítése, korrepetálása;
- magatartási vagy tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal folyamatos kapcsolattartás, megbeszélés, aktuálisan felmerülő kérdések megbeszélése, megoldása;
- tehetséggondozás;
- kompetencia-felmérésre, felvételire, tanulmányi és sportversenyekre való felkészítés.

Pókaszeptek, 2019. szeptember 2.

Pókaszepetki Festetics Kristóf Általános Iskola



Ökoiskolai munkaterv

2019/2020. tanév

Bevezetés

Az ÖKO munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Pedagógiai Program, melynek része
- a helyi tanterv
- az éves munkaterv
- munkaközösségi tervek
- DÖK munkaterv

Személyi feltételek:

Az ÖKO munkacsoport vezetője: Vikár Tibor

Az ÖKO munkacsoport tagjai:

- Nagyné Prédli Gyöngyi tanító
- Simon Marianna kémia- földrajz szakos tanár
- Gergályné Németh Andrea technikai dolgozó

Feladataink:

- az ÖKO iskolai programok megszervezése, lebonyolítása
- környezettudatosságra nevelés
- a pedagógiai program és munkaközösségi tervek összehangolása
- egészségnevelés
- természeti értékeink védelme, tisztelete
- a tanulók természettudományos szemléletének kialakítása
- a vállalt feladatok teljesítésének értékelése, elemzése

Munkafeltételek jók, digitális táblával, projektorral felszerelt tantermekben folyik a munka.

ÖKO iskolai program feladatai:

- a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- környezetkímélő magatartás kialakítása
- az egészséges környezet iránti igény
- egészséges táplálkozás kialakítása
- környezeti károk megelőzése

Tervezett programok:

Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember	-Ökoiskolai munkacsoport munkatervének elkészítése - Az iskola arculatának kialakítása (dekorációk)	Vikár Tibor

	<ul style="list-style-type: none"> - Szelektív papírgyűjtők kialakítása - Iskolai zöldfal rendezése - Aktuális teendők a mini gazdakertben - Őszi túra- Téma nap - Természetjárás - Kis botanikusok projekt 	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök Szakosné Biczó Marianna</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Alsós osztályfőnökök</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Hasznosanyag-gyűjtés (papír) - Aktuális teendők a Mini gazdakertben - Kis botanikusok projekt - Természetjárás - Zenevilágnapja- Téma nap - Világ legnagyobb tanórája 	<p>Szakosné Biczó Marianna</p> <p>Alsós osztályfőnökök</p> <p>Vikár Tibor</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> - Növények gondozása az iskola épületében: minden osztályban legyen zöld sarok - Madáretetők kihelyezése - Kis botanikusok projekt - Természetjárás - Adventi gyertyagyűjtás - Feltalálók napja- Téma nap 	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Alsós osztályfőnökök Vikár Tibor</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> - Várjuk a Mikulást! - Ablak-, ajtódíszek: karácsonyi dekoráció - Hagyományőrzés: Luca búza vetése - Adventi gyertyagyűjtás - Kis botanikusok projekt - Természetjárás - Fogyatékos emberek világnapja- Téma nap 	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Osztályfőnökök Napközis csoportvezetők</p> <p>Alsós osztályfőnökök Vikár Tibor</p>
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Madarak etetése - Növények csíráztatása a tanteremben - Kis botanikus projekt 	<p>Napközis csoportvezetők</p> <p>Osztályfőnökök</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Természetjárás - Békevilágnapja- Témanap 	<p>Alsós osztályfőnökök Vikár Tibor</p>
<p>Február</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Farsang - Virághagymák ültetése cserépbe - Kis botanikus projekt - Természetjárás - Az anyanyelv nemzetközi napja- Témanap 	<p>Juhász Róbert Napközis csoportvezetők Alsós osztályfőnökök Vikár Tibor</p>
<p>Március</p> <p>Jeles nap: március 22. Víz világnapja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tavaszi túra - Kis botanikus projekt - Festetics Napok Fenntarthatóság- környezettudatosság - Ovis szombat - Aktuális teendők a Mini gazdakertben - Természetjárás - A víz világnapja- Témanap 	<p>Osztályfőnökök Alsós osztályfőnökök Vikár Tibor Alsós munkaközösség Szakosné Biczó Mariann</p> <p>Vikár Tibor</p>
<p>Április</p> <p>Jeles nap: Április 22. Föld Napja</p>	<p>Tavaszi túra Osztálykirándulás Kis botanikus projekt Teendők a Mini gazdakertben Természetjárás</p> <p>Tojásfa díszítő verseny - Föld Napja- Témanap</p>	<p>osztályfőnökök Osztályfőnökök Alsós osztályfőnökök Szakosné Biczó Mariann</p>
<p>Május</p>	<p>Madarak, fák napja Kis botanikus projekt Teendők a Mini gazdakertben Természetjárás</p> <p>Gyermeknap</p>	<p>Vikár Tibor Alsós osztályfőnökök Szakosné Biczó Mariann</p> <p>Vikár Tibor</p>
<p>Június</p>	<p>Éves munka értékelése Jutalmazások Erzsébet tábor (nyári napközis tábor)</p>	<p>Vikár Tibor</p>

Július- augusztus	Nyári tábor	
-------------------	-------------	--

Pókaszeptk, 2019. szeptember 1.

A Diákönkormányzat munkaterve

2019/2020-es tanév

Diákönkormányzat felnőtt segítője: Németh Róbert

Diákönkormányzat gyermek vezetője: Olasz Violetta (8. osztály)

Osztályok képviselői: 4.o.: Nagy Csenge, Péter Áron

5.o.: Tóth Izabella Sára, Szommer Karolina Anna

6.o.: Patyi Ákos, Szommer Péter

7.o.: Molnár Elina, Péter Dominik

8.o.: Olasz Violetta, Láncz Ákos

Szeptember

- Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása a 4 – 8. évfolyamokon
- Alakuló ülés: feladatok megbeszélése; munkaterv elfogadása; DÖK vezető választása
- A hónapok feladatterveinek elkészítése
- Suli újság szerkesztőségi ülése (évszakonként)
- **Diák közgyűlés Osztályok őszi túrájának lebonyolítása**
- **Iskolai zöldfal rendezése**
- **Aktuális teendők a Mini Gazdakertben**
- **Az iskola arculatának kialakítása (dekorációk)**
- **Szelektív papírgyűjtők kialakítása**
- **Fűszerkert ápolása, karbantartása**
- **Az éves munkaterv megbeszélése: - miért csatlakozunk az ökoiskola programhoz, - mit várunk a programtól, - milyen programokat tervezünk,**

Október

- DÖK megbeszélés
- A Suli-rádió beindítása
- Suli újság szerkesztőségi ülése
- Kosárlabda tornatermi házibajnokság osztályok közt
- Október 23-ai megemlékezés
- **Természetjárás (Gyűrűs)**
- **Aktuális teendők a Mini Gazdakertben**
- **Kisbotanikusok projekt**
- **Hasznosanyag-gyűjtés (papír)**
- **Természetjárás: október 6. túra Dabronyba (Gyaloglók világnapja alkalmából)**
- **Az állatok világnapja (október 4.)**

November

- Fegyelmezési eljárások, iskolai fegyellemmel kapcsolatos ötletek
- Suli újság szerkesztőségi ülése
- DÖK gyűlés (Testvérosztályok rendszerének javítása)
- **Növények gondozása az iskola épületében: minden osztályban legyen zöld sarok**
- **Kisbotanikusok projekt**
- **Természetjárás: november 24 (Csáford- Zalabér)**

- **Takarékossági világnap november 6.**
- **Egészséges táplálkozás télen is!**

December

- Suli újság szerkesztőségi ülése
- DÖK gyűlés (Ötletbörze a nyári táborra)
- Mikulás ünnep (testvérosztályok)
- Az iskolai faliújság téli dekorációja
- **Várjuk a Mikulást!**
- **Ablak-, ajtódíszek: karácsonyi dekoráció**
- **Adventi gyertyagyújtás**
- **Kis botanikusok projekt**
- **Természetjárás**
- **Luca búza vetése**
- **Madarak etetése**
- **Elemgyűjtés indítása**

Január

- A Diákönkormányzat munkájának féléves értékelése
- A nyári tábor szervezési ötletei
- Suli újság szerkesztőségi ülése
- DÖK gyűlés (Farsangi projekt előkészítése, megbeszélése)
- **Kisbotanikusok projekt**
- **Természetjárás: január 12 (túra Dabronyi erdőbe)**
- **Szelektív hulladék gyűjtés indítása Madáretetők felújítása, kihelyezése, etetés megszervezése**

Február

- Fotópályázat témájának kiírása (őszi-téli táj a lakóhelyem és környékén)
- Farsang projekt február
- Suli újság szerkesztőségi ülése
- DÖK gyűlés
- **Virághagymák ültetése cserépben**
- **Madarak etetése**
- **Kisbotanikusok projekt**
- **Természetjárás: február 23 (túra a Zalaistvándi erdőbe)**

Március

- Suli újság szerkesztőségi ülése
- Rajz verseny (téma: egészséges életmód)
- DÖK gyűlés
- Kívánság és panasz, ötlet láda elhelyezése
- **Virághagymák hajtatása**
- **Osztályonként zöldsarok készítése**
- **A víz világnapja Nemzetközi energiatakarékossági világnap**
- **Fotópályázat, - rajzpályázat, (Téma: TERMÉSZETVÉDELEM)**

Április

- Suli újság szerkesztőségi ülése
- DÖK gyűlés (Festetics napok szervezése)
- Labdarúgó házbajnokság osztályok közt (tavaszi fordulók)
- Húsvét ünnepkörének felelevenítése
- **Föld napja – faültetés**
- **Az iskola parkjának nagytakarítása**
- **Fűszerkert és az iskolai kiskert kialakítása, veteményezés**

Május

- A fotópályázatra beérkezett munkák kiállítása, értékelése a gyermeknap (május)
- Suli újság szerkesztőségi ülése
- DÖK gyűlés (Végzős buli előkészítése)
- Gyermeknap (május)
- **Madarak és fák napja**
- **Egészséges táplálkozás: gyümölcs és zöldség trendek**
- **fotópályázat, - rajzpályázat, Gyermeknap**

Június

- A Vándorkupa átadása a legjobb sportoló diáknak
- 8. osztályos ballagás
- DÖK gyűlés (A Diákönkormányzat munkájának év végi értékelése)
- Pedagógus nap
- Tanár-diák kosárlabda mérkőzés
- Éves munka értékelése
- **Környezetvédelmi világnap**
- **Az iskola parkjának gondozása: szemétszedés és parkosítás, virágosítás**
- **Kerékpártúra, „füst nélkül élni”**

Folyamatos feladatok a tanév során:

A DÖK és a Zöld DÖK munkaterv:

Az iskola diákönkormányzata bekapcsolódik, és önálló feladatot is vállal az Ökoiskola programban.

- Szelektív hulladékgyűjtés
- Iskolánk környékének és a faluban kijelölt területek folyamatos tisztántartása.
- A Vándorkupa adatainak gyűjtése
- Suli-rádió üzemeltetése
- Suli újság (Suli firkák) folyamatos frissítése
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel a hatékony együttműködés érdekében (kérések, kérdések tolmácsolása)
- A diák-önkormányzati képviselők részvétele az esetmegbeszéléseken
- Az osztályok közötti testvérkapcsolatok mélyítése
- Kisebb ajándékkal, oklevéllel támogatjuk a vers- és prózamondó versenyt, a népdalversenyt, karácsonyi ünnepséget
- Januártól a nyári tábor szervezése folyamatosan
- Egyetértési, véleményezési jogok gyakorlása

A diákönkormányzat célja:

Olyan szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ez által személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
 - A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
 - Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.
 - Vallási és politikai semlegesség jellemezze a Diákönkormányzat munkáját.
- A diákönkormányzat feladata: - Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előírányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
 - Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
 - Megfogalmazza a problémákat.
 - Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása.
 - Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
 - Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
 - Egészséges életmódra való ösztönzés.
 - A másság és önmaguk elfogadására nevelés.

Pókaszeptek, 2019. szeptember 11.

.....
Németh Róbert
DÖK felnőtt segítője

5. sz. melléklet

**PÓKASZEPETKI FESTETICS KRISTÓF ÁLTALÁNOS ISKOLA TANTÁRGYFELOSZTÁS TERVEZET
2019-20-AS TANÉV I. FÉLÉV**

sorszám	Pedagógus neve	végzetts.	osztály	megjelölése	1	2	3	4	5	6	7.	8.	Órat ervi ór ák	Egyéb foglalkozások	Nevelé ssel oktatás sal lekötöt t munka idő	Osztályfőn ői órakedvez mény	DÖK vezető	Munkaközösség vezető órakedvezmény																		
			szakja	óratervi órák	A pedagógus által ellátott órák osztályonként, tárgyanként								össz es						ór ák																	
1.	2.	3.	4.	5.									7.	8.	Felzár kóztat ó	szak kör	Nap közi	Tehet ség gond ozó	Tan uló szob a	Csoportbont ás	Egy éni fejl.															
1	Pintéerné Tóth Erika	főiskola	tanító	matematika		5							5																							
				életvitel és gyakorlat		1							1																							
				ének-zene																																
				környezetismeret		1							1																							
				vizuális kultúra		2							2	9		1	14											23							2	
2	Nagné Prédli Gyöngyi	főiskola	tanító	magyar				7					7																							
				etika				1					1																							
				Vizuális kultúra				2					2																							
				Környezetismeret				1					1																							
				Életvitel és gyakorlat				1					1																							
				Matematika				4					4																							
				Testnevelés				5					5	21	1		2										24		2							
3	Harróné Sabján Enikő	főiskola	tanító	magyar		8							8																							
				ének-zene		2							2																							
				testnevelés		5							5																							
				etika		1							1																							
				életvitel és gyakorlat																																
				matematika																																
				Német		1	1	1					3	19	1		5										24		2							

**PÓKASZEPETKI FESTETICS KRISTÓF ÁLTALÁNOS ISKOLA ÓRAREND
2019/2020. TANÉV I.FÉLÉV**

Osztály		1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.	
Osztályfőnök	Óra	Harróné Sabján Enikő	Szakosné Biczó Marianna	Hajba-Gál Eszter	Nagyné Prédli Gyöngyi	Felföldiné Gerencsér Krisztina	Juhász Róbert	Sziváné Pillise Erika	Sabján Szilvia	
hétfő	1.	MAGYAR	MAGYAR	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	MAGYAR	ÉNEK	MATEMATIKA	FÖLDRAJZ	
	2.	MAGYAR	ÉNEK	MATEMATIKA	MAGYAR	MAGYAR	TÖRTÉNELEM	ÉNEK	MATEMATIKA	
	3.	TESTNEVELÉS	TESTNEVELÉS	MAGYAR	MAGYAR	TERM. ISM.	MATEMATIKA	MAGYAR	ÉNEK	
	4.	MATEMATIKA	RAJZ	MAGYAR	ANGOL/NÉMET	TESTNEVELÉS	MAGYAR	MAGYAR	KÉMIA	
	5.	ÉNEK	RAJZ		MAGYAR	ÉNEK	TERM. ISM.	TESTNEVELÉS	ANGOL/NÉMET	
	6.				TESTNEVELÉS	OSZTÁLYF.	MAGYAR	ANGOL/NÉMET	TESTNEVELÉS	
	7.					FELSŐS ÉNEKKAR		NÉMET SZAKKÖR		
	8.							NÉMET SZAKKÖR		
	9.									
kedd	1.	MAGYAR	MAGYAR	MATEMATIKA	MAGYAR	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	ANGOL/NÉMET	KÉMIA	
	2.	MAGYAR	MAGYAR	MAGYAR	MAGYAR	TERM. ISM.	ANGOL/NÉMET	MAGYAR	MATEMATIKA	
	3.	MATEMATIKA	MAGYAR	MAGYAR	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	TERM. ISM.	MAGYAR	ANGOL/NÉMET	
	4.	ANGOL/NÉMET	TESTNEVELÉS	KÖRNYEZET	KÖRNYEZET	TÖRTÉNELEM	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	MAGYAR	
	5.	KÖRNYEZET	ÉNEK	TESTNEVELÉS	ÉNEK	ANGOL/NÉMET	TÖRTÉNELEM	TESTNEVELÉS	MAGYAR	
	6.		MATEMATIKA	ÉNEK	TECHNIKA			TÖRTÉNELEM	TESTNEVELÉS	
	7.	TESTNEVELÉS				LABDAJÁTÉKOK		ANGOL SZAKKÖR		
	8.		RAJZ SZAKKÖR						ANGOL SZAKKÖR	
szerda	1.	MAGYAR	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ETIKA	MAGYAR	TECH./INF	TESTNEVELÉS	BIOLOGIA	
	2.	ETIKA	MATEMATIKA	MAGYAR	MATEMATIKA	MAGYAR	TECH./INF	BIOLOGIA	TESTNEVELÉS	
	3.	MAGYAR	ETIKA	TESTNEVELÉS	TESTNEVELÉS	TECH./INF	MAGYAR	ANGOL/NÉMET	MAGYAR	
	4.	TESTNEVELÉS	MAGYAR	ETIKA	ANGOL/NÉMET	TECH./INF	MAGYAR	MATEMATIKA	MAGYAR	
	5.	MATEMATIKA	TESTNEVELÉS	ANGOL/NÉMET	INFORMATIKA	MATEMATIKA	TESTNEVELÉS	FÖLDRAJZ	TÖRTÉNELEM	
	6.		ALSÓS ÉNEKKAR				TESTNEVELÉS		KÉMIA	OSZTÁLYF.
	7.							GÉPÍRÁS SZ.	TESTNEVELÉS	
	8.								MAGYAR SZ.	
csütörtök	1.	MAGYAR	MAGYAR	MATEMATIKA	MAGYAR	TÖRTÉNELEM	OSZTÁLYF.	ETIKA	BIOLOGIA	
	2.	ÉNEK	TESTNEVELÉS	MAGYAR	MAGYAR	TESTNEVELÉS	TERM. ISM.	BIOLOGIA	ETIKA	
	3.	MATEMATIKA	MAGYAR	MAGYAR	TESTNEVELÉS	ANGOL/NÉMET	ETIKA	TECH./INF	MATEMATIKA	
	4.	TECHNIKA	MATEMATIKA	RAJZ	ANGOL/NÉMET	ETIKA	MATEMATIKA	TECH./INF	TESTNEVELÉS	
	5.	TESTNEVELÉS	KÖRNYEZET	RAJZ	ÉNEK	MATEMATIKA	ANGOL/NÉMET	TESTNEVELÉS	INFORMATIKA	
	6.			TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	TERM. ISM.	TESTNEVELÉS	OSZTÁLYF.	ANGOL/NÉMET	
	7.						TESTNEVELÉS	FÖLDRAJZ	MATEM. SZ.	
	8.					KRESZ SZAKKÖR				
péntek	1.	MAGYAR	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ANGOL/NÉMET	TESTNEVELÉS	TÖRTÉNELEM	TÖRTÉNELEM	
	2.	RAJZ	TECHNIKA	TECHNIKA	TESTNEVELÉS	RAJZ	ANGOL/NÉMET	MATEMATIKA	FIZIKA	
	3.	RAJZ	ANGOL/NÉMET	TESTNEVELÉS	RAJZ	TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	RAJZ	FIZIKA	
	4.	TESTNEVELÉS	TESTNEVELÉS	ÉNEK	RAJZ	MATEMATIKA	RAJZ	FIZIKA	TESTNEVELÉS	
	5.	AEROBIC				HON ÉS NÉP.	MAGYAR	FIZIKA	RAJZ	
	6.							TESTNEVELÉS	MATEMATIKA	
	7.								MÉDIAISMERET	
	8.									
		Nyulas Róbert	Kapus Melinda	Kovács Árpádné	Sziváné Pillise Erika	Pintérné Tóth Erika	Felföldiné Gerencsér Krisztina	Vikár Tibor	Nagyné Prédli Gyöngyi	
		Tóth Attila	Pécsiné Csalló Edit	Hajba-Gál Eszter	Németh Róbert	Simon Marianna	Szakosné Biczó Marianna	Kása Vera	Bosós Zoltán	

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2019 év 08 hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2018 év 08 hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pókaszeptk, 2019. év augusztus hónap 29.

.....
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pókaszpetk, 2019 év 09 hónap 03 nap

.....

Olasz Violetta

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pókaszpetk, 2019. év augusztus hónap 29. nap

.....

Némethné Beczők Bernadett (közösség)

képviselője